



Achieving the Vision: Proactive Change Leadership

تحقيق الرؤية: المبادرة في قيادة التغيير



What Will I Benefit?

Be a change catalyst and get engaged in organizational change process through developing the knowledge and skills needed for coping and keeping up with organizational changes and managing successful changes in your department.

ماذا سأستفيد؟

قم بدور محفز التغيير واشترك في عملية التغيير التنظيمي من خلال تطوير المعرفة والمهارات اللازمة لمواكبة ومواكبة التغييرات التنظيمية، وإدارة عملية التغيير في قسمك بنجاح.



Course Objectives

- At the end of this course, participants should be able to:
- * Recognize the importance of change.
 - * Understand the concept of change management.
 - * Identify and implement the stages and steps of the change process.
 - * Identify the roles and responsibilities of those involved in the change process.
 - * Evaluate the results of the change process.

أهداف الدورة

- في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- * التعرف على أهمية التغيير.
 - * فهم مفهوم إدارة التغيير.
 - * التعرف على مراحل وخطوات عملية التغيير وتنفيذها على الواقع.
 - * التعرف على أدوار ومسؤوليات المشاركين في عملية التغيير.
 - * تقييم نتائج عملية التغيير.



Target Audience

Senior Managers, Project and Business Managers, HR and Organizational Development Practitioners, Consultants and Facilitators, Managers, Individuals aspiring to become effective leaders of change

الفئة المستهدفة

كبار المدراء ومديري المشاريع والأعمال والموارد البشرية ومديري التطوير التنظيمي والاستشاريين والمشرفين والمديرين والأفراد الذين يتطلعون إلى أن يصبحوا قادة فعالين للتغيير



Course Outline

- **Change and Change Management: Introduction**
- * What is the change?
 - * Need and reasons for change
 - * Change barriers and limitations

محتوى الدورة

◀ التغيير وإدارته: مقدمة

- * ما هو التغيير
- * الحاجة إلى ودواعي التغيير
- * قيود ومعوقات التغيير



- * The importance of change and its management
- * Characteristics of change management
- * The role and characteristic of the effective change manager

► Adopting and Resisting Change

- * Categories of people applying change according to the Roger's model
- * Resistance to change and its causes
- * Styles of change resisters
- * Best ways to deal with resistance to change

► Targets for Change in an Organization

- * Strategies and objectives
- * Individuals
- * Products and services
- * Technology
- * Organizational development
- * Organizational structure and design
- * Culture and relationships

► Prosci Model in Change Management

- * Prosci ADKAR Model Concept.
- * The five basic building blocks of successful change
- * The stages of organizational change management according to the Prosci model

► The Seven Factors Model for Change Success

- * Creating a clear vision and linking it to reality.
- * Knowledge of the prevailing culture in the organization.
- * Identifying the broader and wider environment.
- * Understand the behaviors of individuals and their attitudes towards change.
- * Effective application.
- * Multiple communication.
- * Effective, encompassing and flexible standards.

- * أهمية التغيير وإدارته
- * خصائص إدارة التغيير
- * دور مدير التغيير الفعال وخصائصه

◀ تبني ومقاومة التغيير

- * تصنيف الناس بحسب تطبيقهم للتغيير حسب نموذج روجرز
- * مقاومة التغيير وأسبابها
- * أنماط المقاومين للتغيير
- * أفضل الطرق للتعامل مع مقاومة التغيير

◀ العناصر المستهدفة للتغيير في التنظيم

- * الاستراتيجيات والأهداف
- * الأفراد
- * المنتجات والخدمات
- * التقنية
- * التطوير التنظيمي
- * الهيكل والتصميم التنظيمي
- * الثقافة والعلاقات

◀ نموذج بروساي اداكار في إدارة التغيير

- * مفهوم نموذج Prosci ADKAR.
- * اللبنات الخمسة الأساسية للتغيير الناجح
- * مراحل إدارة التغيير المؤسسي حسب نموذج بروساي

◀ نموذج العوامل السبعة لنجاح التغيير

- * إيجاد الرؤية الواضحة وربطها بالواقع.
- * التعرف على الثقافة السائدة في المنظمة.
- * التعرف على البيئة الأوسع والأعم.
- * تفهم سلوكية الأفراد وتوجهاتهم نحو التغيير.
- * التطبيق الفعال.
- * الاتصال المتعدد.
- * المعايير الشاملة المرنة والفعالة.



Target Competencies

- * Continuous Improvement
- * Change Management
- * Adaptability



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

الجدارات المستهدفة

- * التحسين المستمر
- * إدارة التغيير
- * التكيف

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذا البرنامج التدريبي من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة



- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجريبي
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

5 Days

6-10/4/2025
Dubai - English

21-25/12/2025
Jeddah - Arabic

مدة الدورة

5 أيام

2025/12/25-21
جدة - عربي

2025/4/10-6
دبي - انجليزي



Fees

8800 SR
Fees do not include value added tax

الرسوم

8800 ريال سعودي
الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يوميًا)