

## Advanced Methodologies for Corporate Performance Management

## منهجيات حديثة لإدارة الأداء المؤسسي

### What Will I Benefit?



### ماذا سأستفيد؟

The overall aim of this course is for the trainee to be able to understand and apply advanced methodologies for managing organizational performance, to ensure the achievement of strategic goals and enhance organizational effectiveness. This is done through the design and implementation of performance management systems that focus on measuring results, improving processes, and achieving organizational excellence.

تهدف هذه الدورة بشكل عام إلى أن يكون المتدرب قادرًا على فهم وتطبيق منهجيات متقدمة لإدارة الأداء المؤسسي. لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز الفعالية التنظيمية. من خلال تصميم وتنفيذ أنظمة إدارة الأداء التي تركز على قياس النتائج، وتحسين العمليات، وتحقيق التميز المؤسسي.

### Course Objectives



### أهداف الدورة

At the end of this course, the participants should be able to:

- \* Explain and evaluate strategic directions and their alignment with the vision and mission of the departments.
- \* Set strategic and operational goals for the departments and their organizational units that are measurable, achievable, challenging, and aligned with organizational goals.
- \* Develop effective performance indicators to evaluate the performance of the departments and their organizational units, and regularly assess progress in achieving goals.
- \* Regularly define and clarify performance expectations for teams, providing constructive feedback to improve performance.
- \* Support employees in identifying development opportunities and provide training and guidance to help them improve their performance and achieve their professional goals.
- \* Resolve issues related to organizational performance and make sound decisions in difficult situations.
- \* Collaborate and share with stakeholders to assist in the decision-making process.
- \* Adapt to changes in priorities or strategies and demonstrate flexibility to adjust plans as needed to achieve the desired outcomes.

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- \* يشرح ويقيّم التوجّهات الإسْتِرَاتِيجِيَّة وارتباطها ببرؤبة ورسالة الدائرة
- \* يضع أهداف إسْتِرَاتِيجِيَّة وتشفيلى للدائرة ولوحدته التنظيمية تكون قابلة للقياس، وقابلة للتحقيق، وصعبة، ومتواقة مع الأهداف التنظيمية.
- \* يطور مؤشرات أداء فعالة لتقييم الأداء التنظيمي للدائرة ولوحدته التنظيمية، وتقييم التقدم المحرز لتحقيق الأهداف بشكل منتظم.
- \* يحدد ويوضح توقعات الأداء للفريق بانتظام، ويقدم التنفيذية الراجعة للبناءة لتحسين الأداء.
- \* يدعم الموظفين في تحديد فرص التطوير، ويوفر التدريب والتوجيه لمساعدتهم على تحسين أدائهم وتحقيق أهدافهم المهنية.
- \* يحل المشكلات المتعلقة بالأداء التنظيمي، ويتخاذ القرارات السليمة في المواقف الصعبة
- \* يتعاون ويتشارك مع أصحاب المصلحة لمساعدة في عمليات اتخاذ القرار.
- \* يتكيف مع التغييرات في الأولويات أو الاستراتيجيات، ويظهر المرونة لتعديل الخطط حسب الحاجة لتحقيق النتائج المرجوة.

### Target Audience



### الفئة المستهدفة

Executive managers, HR managers, and department heads, with a primary focus on acquiring best practices in talent initiatives and career development.

المدراء التنفيذيون، مدبورو الموارد البشرية ومدراء الأقسام المتخصصون مع التركيز بشكل رئيسي على اكتساب أفضل الممارسات في مبادرات المواهب والتطوير الوظيفي.

## Course Outline



## محتوى الدورة

### ► Analysis and Evaluation of Strategic Directions

- \* Linking the vision and mission of the department with strategic directions.
- \* Evaluating strategic directions using SWOT analysis and internal and external environmental analysis.
- \* Methodologies for assessing the impact of strategic directions on the department's performance.

### ► Developing Strategic and Operational Goals

- \* Formulating measurable strategic and operational goals (SMART).
- \* Ensuring alignment of goals with the department's vision and mission.
- \* Tools for prioritizing to balance long-term and short-term goals.

### ► Developing Key Performance Indicators (KPIs)

- \* Designing effective performance indicators to evaluate organizational performance.
- \* Mechanisms for monitoring and assessing progress in achieving goals.
- \* Applying statistical analysis tools and regular reports for performance review.

### ► Performance Management and Providing Feedback

- \* Clearly defining performance expectations for the team.
- \* Techniques for providing constructive feedback to enhance performance.
- \* Effectively addressing individual and team performance challenges.

### ► Employee Development and Support

- \* Identifying individual and team development needs.
- \* Designing training and mentoring programs to improve performance.
- \* Motivation tools and employee support to achieve their professional goals.

### ► Problem Solving and Making Sound Decisions

- \* Problem analysis skills and identifying root causes.
- \* Techniques for making effective decisions under difficult circumstances.
- \* Risk and opportunity assessment tools related to decision-making.

### ► Collaboration with Stakeholders

- \* Enhancing communication with internal and external stakeholders.
- \* Strategies for involving different parties in the decision-making process.
- \* Managing expectations and aligning organizational goals with stakeholder objectives.

### ► Flexibility in Planning and Adapting to Change

- \* Developing flexible plans that accommodate changes in priorities and strategies.
- \* Managing organizational change: challenges and opportunities.
- \* Evaluation tools and continuous adjustments to ensure the desired outcomes are achieved.

### ◀ تحليل وتقدير التوجهات الاستراتيجية

- \* الرابط بين رؤية ورسالة الدائرة والتوجهات الاستراتيجية
- \* تقييم التوجهات الاستراتيجية باستخدام تحليل SWOT
- \* تحليل البيئة الداخلية والخارجية
- \* منهجيات تقييم أثر التوجهات الاستراتيجية على أداء الدائرة

### ◀ تطوير الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية

- \* صياغة أهداف استراتيجية وتشغيلية قابلة للقياس (SMART).
- \* توافق الأهداف مع رؤية ورسالة الدائرة
- \* أدوات تحديد الأولويات لتحقيق التوازن بين الأهداف طويلة وقصيرة المدى

### ◀ تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)

- \* تصميم مؤشرات أداء فعالة لتقدير الأداء التنظيمي
- \* آليات متابعة وتقدير التقدم في تحقيق الأهداف
- \* تطبيق أدوات التحليل الإحصائي والتقارير الدورية لمراجعة الأداء

### ◀ إدارة الأداء وتقديم التغذية الراجعة

- \* تحديد توقعات الأداء بوضوح للفريق
- \* تقنيات تقديم التغذية الراجعة البناءة لتعزيز الأداء
- \* التعامل مع تحديات الأداء الفردي والجماعي بفعالية.

### ◀ تطوير ودعم الموظفين

- \* تحديد احتياجات التطوير الفردي والجماعي
- \* تصميم برامج تدريبية وتوجيهية لتحسين الأداء
- \* أدوات التحفيز ودعم الموظفين لتحقيق أهدافهم المهنية

### ◀ حل المشكلات واتخاذ القرارات السليمة

- \* مهارات تحليل المشكلات وتحديد جذورها
- \* تقنيات اتخاذ القرارات الفعالة في ظل الظروف الصعبة
- \* أدوات تقييم المخاطر والفرص المرتبطة بالقرارات

### ◀ التعاون مع أصحاب المصلحة

- \* تعزيز التواصل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- \* استراتيجيات إشراك الأطراف المختلفة في عمليات اتخاذ القرار

### ◀ إدارة التوقعات والتواافق بين الأهداف التنظيمية وأهداف الأطراف المعنية

- \* المرونة في التخطيط والتكيف مع التغيير
- \* تطوير خطط مرنة تستوعب التغيرات في الأولويات والاستراتيجيات

### ◀ إدارة التغيير المؤسسي: التحديات والفرص

- \* أدوات التقييم والتعديل المستمر لضمان تحقيق النتائج المرجوة



## Target Competencies



- \* Attracting and on-boarding
- \* Career Development
- \* Analysis
- \* Strategic Thinking
- \* Talent Retention

## الجذارات المستهدفة

- \* الاستقطاب والإلحاق
- \* التطور الوظيفي
- \* التحليل
- \* التفكير الاستراتيجي
- \* الاحتفاظ بالمواهب

## Course Methodology



This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- \* Practical, relevant case studies
- \* Group activities and workshops
- \* Related role plays
- \* Experiential learning
- \* Brainstorming
- \* Stimulating mental activities
- \* Engaging team competitions
- \* Suitable training Videos
- \* Presentations
- \* Self-assessments
- \* Learning with Simulations and Games

## منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهدفة والتفاعلية مثل:

- \* الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- \* ورش العمل وأنشطة جماعية
- \* تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- \* التعلم التجريبي
- \* العصف الذهني
- \* أنشطة ذهنية محفزة
- \* مسابقات جماعية تفاعلية
- \* الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- \* العرض التوضيحي
- \* تقييم الذات
- \* التعلم من خلال المحاكاة والألعاب

## Course Information



## معلومات الدورة

ال تاريخ Date	المكان Location	اللغة Language	الرسوم Fees
1-5/2/2026	الرياض	إنجليزي English	7800 SR
19-23/7/2026	جدة	عربي Arabic	7800 SR
22-26/11/2026	دبي	إنجليزي English	7800 SR

## Remarks



## ملاحظات

- \* Fees do not include value added tax
- \* Daily snacks & refreshments + lunch meal

- \* الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة
- \* وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)