



المهارات المتقدمة في مايكروسوفت اكسل

Advanced Microsoft Excel Skills



What Will I Benefit?

Provide the necessary knowledge and skills to deal with numbers, formulas, functions and graphs, using Microsoft Excel, so that you can take advantage of the capabilities and features of the program to perform your business and daily tasks efficiently and effectively

ماذا سأستفيد؟

التزود بالمعارف الضرورية وبالمهارات اللازمة للتعامل مع الأرقام والصيغ والدوال والرسوم البيانية المتقدمة: باستخدام مايكروسوفت اكسل، بحيث تتمكن من الاستفادة من إمكانيات ومميزات برنامج اكسل في أداء أعمالك ومهامك اليومية بكفاءة وفعالية.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Master the conditional formatting skill
- * Master the data validation skill and data filtering
- * Deal professionally with logical, Statistical and search and functions
- * Use references options
- * Design charts
- * Take advantage of the tables
- * Use Macro
- * Protect data

أهداف الدورة

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- * إتقان مهارة التنسيق الشرطي
- * إتقان مهارة التحقق من البيانات وتصفية البيانات
- * التعامل باحتراف مع الدوال الإحصائية والدوال المنطقية ودوال البحث
- * التعامل مع خيارات مراجع الخلايا
- * تصميم الرسوم البيانية
- * الاستفادة من إمكانيات الجداول
- * استخدام أداة Macro
- * حماية البيانات



Target Audience

Individuals who need to use advanced functions in Microsoft Excel, use automated tools (Macro) and protect data

الفئة المستهدفة

الأشخاص الذين تتطلب وظائفهم استخدام الوظائف الأكثر تقدماً في اكسل وحماية البيانات واستخدام أدوات الماكرو



Course Outline

► Conditional formatting (advanced formula-based)

- * Examples
- * Exercises

► Data Validation

- * Examples
- * Exercises

► Advanced data sorting and filtering

- * Examples
- * Advanced filtering

► Reference types in the formula

- * Create Range
- * Relative reference
- * Mixed reference
- * Absolute reference
- * 3D references

► Logical functions

- * IF function
- * IFS function
- * IFERROR function
- * AND function
- * OR function

► Lookup functions

- * VLOOKUP function
- * XLOOKUP function

► Charts

- * Create a chart at a glance
- * Create a stacked vertical bar
- * Working with pie charts
- * Sparklines

► Tables

- * Examples
- * Exercises
- * Rename table name
- * Format table
- * Create formula in a new column
- * Remove duplicate row

► Automate processes with macros

- * Steps to create a micro
- * How to put a button for the micro in the taskbar
- * Examples

► Use form control buttons to create interactive worksheets

- * Add a worksheet control
- * Examples

محتوى الدورة

◀ التنسيق الشرطي (المتقدم المعتمد على الصيغ)

- * امثلة
- * تمارين

◀ التحقق من صحة البيانات

- * امثلة
- * تمارين

◀ فرز وتصفية البيانات المتقدمة

- * امثلة

* التصفية المتقدمة

◀ أنواع المراجع في المعادلات

- * انشاء نطاق
- * المرجع النسبي
- * المرجع المختلط
- * المرجع المطلق
- * المراجع ثلاثية الابعاد

◀ الدوال المنطقية

- * دالة IF
- * دالة IFS
- * دالة IFERROR
- * دالة AND
- * دالة OR

◀ الدوال البحثية

- * دالة VLOOKUP
- * دالة XLOOKUP

◀ الرسومات البيانية

- * أنشاء المخطط لمحة سريعة
- * انشاء مخطط عامودي مكسد
- * التعامل مع المخططات الدائرية
- * المخططات الصغيرة Sparklines

◀ الجداول

- * امثلة
- * تمارين
- * تغيير اسم الجدول
- * تنسيق الجدول
- * انشاء معادلة رياضية في عمود جديد
- * حذف البيانات المتكررة

◀ أتمتة العمليات باستخدام وحدات الماكرو

- * خطوات انشاء مايكرو
- * كيفية وضع زر للمايكرو في شريط المهام
- * استخدام مراجع الخلايا النسبية عند تسجيل مايكرو
- * أمثلة



* exercises

► Protect data

- * Protect sheet
- * Protect workbook

◀ استخدام أزرار تحكم النموذج لإنشاء أوراق عمل تفاعلية

* إضافة عنصر تحكم لورقة عمل

* امثلة

* تمارين

◀ حماية البيانات

* حماية ورقة العمل

* حماية المصنف



Target Competencies

- * Use advanced functions (logical and lookup)
- * Use advanced filtering, sorting, and conditional formatting
- * Work with data validation tools
- * Use cell references in a formulas
- * Create tables and charts
- * Work with macros
- * Protect data



Course Methodology

This training course will be held in a computer lab where every participant will have his own computer to be able to learn and implement the different skills, where the trainer will perform the skill and the participants will follow by performing the same skill in their computers.



Duration

3 Days

27-29/4/2025
Jeddah – English

17-19/8/2025
Riyadh - English

7-9/12/2025
Riyadh - Arabic

الجدارات المستهدفة

- * استخدام الدوال الرياضية المتقدمة (المنطقية والبحثية)
- * استخدام أدوات التصفية والفرز والتنسيق الشرطي المتقدمة
- * العمل مع أدوات التحقق من صحة البيانات
- * استخدام مراجع الخلايا في المعادلات الرياضية
- * إنشاء جداول ورسومات بيانية
- * العمل مع وحدات الماكرو
- * حماية البيانات

منهجية الدورة

ستعقد هذه الدورة التدريبية في معمل كمبيوتر حيث سيكون لكل مشارك جهاز كمبيوتر خاص به ليتمكن من تعلم وتنفيذ المهارات المختلفة، حيث سيقوم المدرب بأداء المهارة وسيتبعه المشاركون من خلال أداء نفس المهارة في أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم.

مدة الدورة

3 أيام

2025/8/19-17
الرياض - انجليزي

2025/4/29-27
جدة - انجليزي

2025/12/9-7
الرياض - عربي



Fees

4900 SR

Fees do not include value added tax

الرسوم

4900 ريال سعودي

الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحت + وجبة غداء (يوميًا)