

Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)

ممارس مشاريع رشيقه معتمد (PMI-ACP)



What Will I Benefit?

- * Comprehensive Knowledge of Agile and Scrum: Gain a deep understanding of Agile principles and the Scrum framework to manage projects effectively.
- * Practical Application of Techniques: Learn to apply Agile and Scrum techniques in real-world scenarios to improve project delivery.
- * Improved Project Management Skills: Enhance your ability to manage projects through iterative development, stakeholder collaboration, and effective risk management.
- * Ability to Lead Agile Teams: Develop the skills to lead Scrum teams, facilitate ceremonies, and optimize team performance.
- * Enhanced Collaboration and Communication: Master collaboration with stakeholders and team members for better project outcomes.
- * Increased Career Opportunities: Stand out as a qualified Agile and Scrum practitioner, opening doors to new job opportunities and career growth.
- * Access to Agile Tools: Learn to use industry-standard tools like Jira and Trello to streamline project management processes.
- * Adaptability to Change: Gain the skills to manage and adapt to changing project requirements and environments.

ماذا سأستفيد؟

- * معرفة شاملة حول الأ杰ايل وسكرم: الحصول على فهم عميق لمبادئ الأ杰ايل وإطار عمل سكرم لإدارة المشاريع بشكل فعال.
- * تطبيق عملي للتقنيات: تعلم كيفية تطبيق تقنيات الأ杰ايل وسكرم في السيناريوهات الواقعية لتحسين تسليم المشاريع.
- * تحسين مهارات إدارة المشاريع: تعزيز القدرة على إدارة المشاريع من خلال التطوير التكراري. والتعاون مع أصحاب المصلحة، وإدارة المخاطر بشكل فعال.
- * القدرة على قيادة الفرق الأ杰ايلية: تطوير المهارات الالزمة لقيادة فرق سكرم، وتنمية الطقوس، وتحسين أداء الفريق.
- * تحسين التعاون والتواصل: إتقان التعاون مع أصحاب المصلحة وأعضاء الفريق لتحقيق نتائج أفضل للمشروع.
- * فرص وظيفية أكبر: التميز كممارس معتمد للأ杰ايل وسكرم، مما يفتح لك أبواب فرص عمل جديدة ونمو مهني.
- * الوصول إلى أدوات الأ杰ايل: تعلم استخدام الأدوات الفياسية في الصناعة مثل Jira وTrello لتبسيط عمليات إدارة المشاريع.
- * القدرة على التكيف مع التغيير: اكتساب المهارات الالزمة لإدارة التغييرات في متطلبات المشاريع والبيئات.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Understand Agile Principles: Comprehend the core principles and values of Agile methodologies, including Scrum.
- * Apply Agile and Scrum Techniques: Implement Agile practices and Scrum framework in various project management scenarios.
- * Manage Agile Projects with Scrum: Effectively plan, execute, and close projects using Scrum, including managing sprints, roles (Scrum Master, Product Owner, Development Team), and ceremonies (Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, and Sprint Retrospective).
- * Improve Collaboration: Foster collaboration and communication within Scrum teams and with stakeholders.

أهداف الدورة

- في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- * فهم مبادئ الأ杰ايل: فهم المبادئ والقيم الأساسية لمفهوم الأ杰ايل، بما في ذلك سكرم.
 - * تطبيق تقنيات الأ杰ايل وسكرم: تطبيق ممارسات الأ杰ايل وإطار عمل سكرم في مختلف سيناريوهات إدارة المشاريع.
 - * إدارة المشاريع الأ杰ايلية باستخدام سكرم: التخطيط والتنفيذ وإغلاق المشاريع باستخدام سكرم، بما في ذلك إدارة السبريتات، الأدوار (Product Owner, Scrum Master)، فريق التطوير، والطقوس (تخطيط السبريت، الاجتماع اليومي، مراجعة السبريت، واستعراض السبريت).
 - * تحسين التعاون: تعزيز التعاون والتواصل داخل فرق سكرم ومح أصحاب المصلحة.

- * Adapt to Change: Be prepared to adjust project scope, timelines, and resources based on changing requirements within the Scrum framework.
- * Identify and Manage Risks: Proactively identify and mitigate risks in Agile and Scrum projects.
- * Utilize Agile Tools: Use Agile tools (e.g., Jira, Trello) to manage Scrum backlogs, sprints, and tasks efficiently.
- * Optimize Team Performance: Enhance Scrum team dynamics and performance through coaching and continuous feedback.

- * التكيف مع التغيير: الاستعداد لتعديل نطاق المشروع والجدول الزمنية والموارد بناءً على المتطلبات المتغيرة ضمن إطار عمل سكرム.
- * تحديد وإدارة المخاطر: تحديد المخاطر بشكل استباقي وإدارتها في المشاريع الأجайлية ومشاريع سكرم.
- * استخدام أدوات الأجاييل: استخدام أدوات الأجاييل (مثل Jira, Trello) لإدارة قوائم الانتظار والسبعينات والمهام بشكل فعال.
- * تحسين أداء الفريق: تعزيز ديناميكيات الفريق في سكرم والأداء من خلال التدريب والتغذية الراجعة المستمرة.



Target Audience

- * Project Managers in IT: Managing agile projects in IT environments, leading agile transformations and digital initiatives.
- * IT Managers: Leading agile transformations in IT projects, overseeing the adoption of agile methodologies across IT teams.
- * Banking Professionals: Managing agile processes within financial services to enhance flexibility and responsiveness.
- * Accountants: Applying agile principles in finance and accounting to improve project management and reporting.
- * Engineers: Managing engineering projects using agile methodologies to drive continuous improvement and innovation.
- * Software Engineers: Implementing agile techniques in software development to ensure faster delivery and adaptability.
- * Web Developers: Adopting agile practices in web development projects to improve project outcomes and responsiveness to change.

الفئة المستهدفة

- * مدربو المشاريع في تكنولوجيا المعلومات: إدارة المشاريع الأجاييلية في بيئات تكنولوجيا المعلومات، قيادة التحولات الأجاييلية والمبادرات الرقمية.
- * مدربو تكنولوجيا المعلومات: قيادة التحولات الأجاييلية في مشاريع تكنولوجيا المعلومات، الإشراف على تبني منهجيات الأجاييل في القطاع المعرفي: إدارة العمليات الأجاييلية في الخدمات المالية لتعزيز المرونة والاستجابة السريعة.
- * المحاسبون: تطبيق مبادئ الأجاييل في المالية والمحاسبة لتحسين إدارة المشاريع والتقدير.
- * المهندسون: إدارة مشاريع الهندسة باستخدام منهجيات الأجاييل لتحقيق التحسين المستمر والابتكار.
- * مهندسو البرمجيات: تطبيق تقنيات الأجاييل في تطوير البرمجيات لضمان تسليم أسرع وقدرة على التكيف.
- * مطورو الويب: تبني ممارسات الأجاييل في مشاريع تطوير الويب لتحسين نتائج المشاريع واستجابتها للتغير.



Course Outline

- ▶ **Agile Principles and Mindset**
 - * Understanding agile principles and values.
 - * Embracing an agile mindset.
 - * Applying agile principles to project management.
- ▶ **Value-Driven Delivery**
 - * Delivering value through incremental and iterative development.
 - * Managing stakeholder expectations.



محتوى الدورة

- ◀ **مبادئ وعقليات أجاييل**
 - * فهم مبادئ وقيم أجاييل.
 - * تبني عقلية أجاييل.
 - * تطبيق مبادئ أجاييل في إدارة المشاريع.
- ◀ **تسليم القيمة**
 - * تسليم القيمة من خلال التطوير التدريجي والتكراري.
 - * إدارة توقعات أصحاب المصلحة.

- * Ensuring quality and continuous improvement.

► Stakeholder Engagement

- * Identifying and engaging stakeholders.
- * Facilitating collaboration and communication.
- * Managing stakeholder relationships.

► Team Performance

- * Building and developing high-performing teams.
- * Supporting team performance through coaching and mentoring.
- * Managing team dynamics and conflict.

► Adaptive Planning

- * Planning and managing project scope.
- * Estimating and forecasting.
- * Adapting plans based on changing conditions.

► Problem Detection and Resolution

- * Identifying and analyzing problems.
- * Implementing solutions to address issues.
- * Managing risks and issues.

► Continuous Improvement

- * Implementing process improvements.
- * Fostering a culture of continuous improvement.
- * Measuring and evaluating performance.

- * ضمان الجودة والتحسين المستمر.

◀ مشاركة أصحاب المصلحة

- * تحديد أصحاب المصلحة ومشاركتهم.
- * تسهيل التعاون والتواصل.
- * إدارة علاقات أصحاب المصلحة.

◀ أداء الفريق

- * بناء وتطوير فرق عالية الأداء.
- * دعم أداء الفريق من خلال التدريب والإرشاد.
- * إدارة ديناميكيات الفريق والمصراعات.

◀ التخطيط التكيفي

- * التخطيط وإدارة نطاق المشروع.
- * التقدير والتوقع.
- * تعديل الخطط بناءً على التغيرات.

◀ اكتشاف المشكلات وحلها

- * تحديد وتحليل المشكلات.
- * تنفيذ الحلول لمعالجة القضايا.
- * إدارة المخاطر والقضايا.

◀ التحسين المستمر

- * تنفيذ التحسينات في العمليات.
- * تعزيز ثقافة التحسين المستمر.
- * قياس وتقييم الأداء.



Target Competencies

- * Problem solving and decision making
- * Manage risk
- * Process analysis
- * Quality assurance
- * Strategic planning and alignment
- * Interpersonal communication
- * Collaboration

الجدارات المستهدفة

- * حل المشكلات واتخاذ القرارات
- * إدارة المخاطر
- * تحليل العمليات
- * ضمان الجودة
- * التخطيط الاستراتيجي والتنظيم
- * التواصل الشخصي
- * التعاون



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهدفية والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجريبي

- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقطوع المصور
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

5 Days

16-20/2/2025
Riyadh: English

17-21/8/2025
Jeddah - Arabic

5 أيام

2025/8/21-17
جدة - عربي

2025/2/20-16
الرياض - إنجليزي



Fees

9400 SR

Fees do not include value added tax

9400 ريال سعودي

الرسوم لا تشتمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)