

CIPS Level 2: Certificate in Procurement and Supply Operations

شهادة المستوى الثاني في عمليات المشتريات وسلاسل الإمداد

What Will I Benefit?



- * **Global Recognition:** Earn a qualification from the world's leading body for procurement, respected by organizations worldwide.
- * **Career Advancement:** Gain professional credibility and the foundational knowledge required to move into higher-level procurement roles.
- * **Practical Skills:** Develop immediately applicable skills in purchasing, supplier management, and cost efficiency.
- * **Professional Pathway:** Start your journey toward MCIPS status (the industry gold standard).
- * **Financial Support:** For Saudi nationals, this certification is recognized by the HRDF (Hadaf) for financial support regarding training and exam costs.

ماذا سأستفيد؟

- * اعتماد عالمي: الحصول على مؤهل مهني من الجهة العالمية الرائدة في مجال المشتريات، والمعترف بها من المؤسسات حول العالم.
- * التطور الوظيفي: تعزيز المصداقية المهنية واكتساب المعارف الأساسية اللازمة للتقدم إلى مستويات أعلى في مجال المشتريات.
- * مهارات عملية: تطوير مهارات قابلة للتطبيق مباشرة في الشراء، وإدارة الموردين، وتحقيق كفاءة التكاليف.
- * مسار مهني احترافي: بدء رحلتك المهنية نحو الحصول على عضوية MCIPS (المعيار الذهبي في القطاع).
- * دعم مالي: للمواطنين السعوديين، يُعترف بهذه الشهادة من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لدعم تكاليف التدريب والاختبارات.

Course Objectives



At the end of this course, the participants should be able to:

- * Identify the fundamental roles, systems, and procedures associated with procurement and supply.
- * Understand the "Five Rights" of procurement (Price, Quality, Timing, Quantity, and Place).
- * Explain the stages of the **sourcing process** and the administration of contracts.
- * Define different types of business organizations and their primary operating functions.
- * Understand the impact of **market factors** (supply and demand) and the importance of **ethical procurement**.
- * Master the basics of **inventory control**, logistics, and quality management.

أهداف الدورة

- في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- * التعرف على الأدوار والأنظمة والإجراءات الأساسية المرتبطة بالمشتريات وسلاسل الإمداد.
- * فهم مبدأ الحقوق الخمسة للمشتريات (السعر، الجودة، التوقيت، الكمية، المكان).
- * شرح مراحل عملية التوريد وإدارة العقود.
- * التعرف على أنواع المنظمات التجارية ووظائفها التشغيلية الأساسية.
- * فهم تأثير عوامل السوق (العرض والطلب) وأهمية الممارسات الأخلاقية في المشتريات.
- * إتقان أساسيات إدارة المخزون، واللوجستيات، وإدارة الجودة.

Target Audience



This qualification is designed for those at the start of their career or in support roles, including:

- * Individuals new to procurement and supply chain management.
- * Administrative and support staff working within a purchasing function.

الفئة المستهدفة

- صُممت هذه الشهادة للمهنيين في بداية مسيرتهم المهنية أو في الأدوار الداعمة، وتشمل:
- * الأفراد الجدد في مجال المشتريات وإدارة سلاسل الإمداد.
- * الموظفين الإداريين وموظفي الدعم العاملين في وظائف الشراء.

- * Employees with some procurement responsibilities who lack formal training.
- * Professionals looking to transition into the supply chain industry.

- * الموظفين الذين لديهم بعض مسؤوليات المشتريات دون تدريب مهني رسمي.
- * المهنيين الراغبين في الانتقال إلى قطاع سلاسل الإمداد.

Course Outline



The qualification consists of five mandatory modules:

► Introducing Procurement and Supply

- * Understand the role of procurement and supply within organizations
- * Understand the organizational impact of procurement and supply
- * Know how products and services are received from suppliers and delivered to customers
- * Know the stages of the sourcing process
- * Understand the need for the effective and efficient administration of purchases made with external suppliers
- * Know the importance of ethics and responsible procurement in organizations and supply chains

► Procurement and Supply Operations

- * Know the types of organizations and how they operate
- * Know the components of contractual agreements
- * Understand sources of information on suppliers and customers
- * Understand pricing methods used for the purchasing of goods or services

► Stakeholder Relationships

- * Know the stakeholders in procurement and supply
- * Know the key market factors that impact on a procurement and supply function
- * Understand the techniques associated with successful and effective communication in procurement and supply
- * Know approaches for conflict resolution with stakeholders in procurement and supply

► L2M4: Systems Technology

- * Understand the use of systems technology and databases and how they contribute to procurement and supply
- * Know types of systems for supplier selection, ordering and payment
- * Know why quality management is important in procurement and supply

► L2M5: Inventory, Logistics and Expediting

- * Know the key elements of effective inventory control
- * Understand the principles and processes associated with effective logistics control
- * Know how effective expediting can be achieved in procurement and supply

محتوى الدورة

يتكون البرنامج من خمس وحدات إلزامية:

- ◀ مقدمة في المشتريات وسلاسل الإمداد
- * فهم دور المشتريات وسلاسل الإمداد داخل المنظمات
- * فهم الأثر التنظيمي لوظيفة المشتريات وسلاسل الإمداد
- * معرفة كيفية استلام المنتجات والخدمات من الموردين وتسليمها للعملاء
- * معرفة مراحل عملية التوريد
- * فهم أهمية الإدارة الفعالة عالية الكفاءة لعمليات الشراء من الموردين الخارجيين
- * إدراك أهمية الأخلاقيات والمشتريات المسؤولة في المنظمات وسلاسل الإمداد
- ◀ عمليات المشتريات وسلاسل الإمداد
- * التعرف على أنواع المنظمات وكيفية عملها
- * معرفة مكونات الاتفاقيات التعاقدية
- * فهم مصادر المعلومات المتعلقة بالموردين والعملاء
- * فهم أساليب التسعير المستخدمة في شراء السلع أو الخدمات
- ◀ إدارة علاقات أصحاب المصلحة
- * التعرف على أصحاب المصلحة في المشتريات وسلاسل الإمداد
- * معرفة العوامل السوقية الرئيسية التي تؤثر على وظيفة المشتريات وسلاسل الإمداد
- * فهم تقنيات الاتصال الفعال والناجح في مجال المشتريات وسلاسل الإمداد
- * معرفة أساليب حل النزاعات مع أصحاب المصلحة في المشتريات وسلاسل الإمداد
- ◀ (L2M4) الأنظمة والتقنيات
- * فهم استخدام تقنيات الأنظمة وقواعد البيانات ودورها في دعم المشتريات وسلاسل الإمداد
- * معرفة أنواع الأنظمة المستخدمة لاختيار الموردين وإصدار الطلبات وإدارة المدفوعات
- * إدراك أهمية إدارة الجودة في المشتريات وسلاسل الإمداد
- ◀ (L2M5) المخزون واللوجستيات وتسريع التوريد
- * معرفة العناصر الأساسية للرقابة الفعالة على المخزون
- * فهم المبادئ والعمليات المرتبطة بإدارة اللوجستيات بكفاءة
- * معرفة كيفية تحقيق التسريع الفعال في عمليات المشتريات وسلاسل الإمداد



Target Competencies



- * Understanding Procurement and Supply Fundamentals
- * Awareness of the Sourcing Process
- * Understanding Procurement Stakeholders
- * Understanding Procurement Systems
- * Ethical Procurement Awareness
- * Basic Inventory and Logistics Knowledge

الجدارات المستهدفة

- * فهم أساسيات المشتريات وسلاسل الإمداد
- * معرفة مراحل عملية التوريد
- * التعرف على أصحاب المصلحة في المشتريات
- * فهم استخدام الأنظمة في المشتريات
- * الإلمام بالأخلاقيات المهنية في المشتريات

Course Methodology



- * **Blended Learning:** A combination of theoretical knowledge and practical technical skills application.
- * **Practical Focus:** Use of real-world examples, case studies, and group discussions.
- * **Exam Preparation:** Structured support including practice questions and explanations of key concepts.
- * **Assessment:** Achievement is measured via CIPS-standardized exams (details on specific assessment methods are typically computer-based multiple-choice).

منهجية الدورة

- * التعلم المدمج: الجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي للمهارات الفنية.
- * تركيز عملي: استخدام أمثلة واقعية، ودراسات حالة، ونقاشات جماعية.
- * الاستعداد للاختبار: دعم منظم يشمل أسئلة تدريبية وشرح المفاهيم الأساسية.
- * التقييم: يُقاس الإنجاز من خلال اختبارات معيارية معتمدة من CIPS (غالبًا ما تكون آلية التقييم عبر اختبارات اختيار من متعدد تُجرى باستخدام الحاسب الآلي).

Course Information



معلومات الدورة

Date التاريخ	Location المكان	Language اللغة	Fees الرسوم
14/6-9/7/2026	افتراضي Virtual	إنجليزي English	17,600 SR

Remarks



ملاحظات

- * Fees do not include value added tax
- * The course fee includes all essential learning materials and examination costs.

- * الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة
- * تشمل رسوم الدورة جميع المواد التعليمية الأساسية وتكاليف الاختبارات.