

## Certified Associate in Project Management (CAPM)

## زمالة معتمدة في إدارة المشاريع (CAPM)



### What Will I Benefit?

- \* Enhanced Project Management Skills: Gain a strong understanding of project management principles and techniques.
- \* Improved Career Opportunities: Increase your job prospects and potential for career advancement in project management.
- \* Better Decision-Making: Learn how to effectively manage risks, costs, schedules, and resources, leading to better project outcomes.
- \* Increased Confidence: Build confidence in managing projects from initiation through to closure.
- \* Industry Recognition: Obtain a certification that is widely recognized in the project management field.
- \* Practical Tools and Techniques: Learn how to apply tools like MS Project for scheduling and managing projects efficiently.
- \* Effective Stakeholder Engagement: Improve communication and relationship-building with key project stakeholders.

### ماذا سأستفيد؟

- \* تعزيز مهارات إدارة المشاريع: اكتساب فهم قوي لمبادئ وتقنيات إدارة المشاريع.
- \* تحسين فرصك المهنية: زيادة فرصك في الحصول على وظائف وترقيات في مجال إدارة المشاريع.
- \* اتخاذ قرارات أفضل: تعلم كيفية إدارة المخاطر والتكاليف والجداول الزمنية والموارد بشكل فعال، مما يؤدي إلى تحسين نتائج المشاريع.
- \* زيادة الثقة: بناء الثقة في إدارة المشاريع من البداية حتى الإغلاق.
- \* الاعتراف الصناعي: الحصول على شهادة معترف بها على نطاق واسع في مجال إدارة المشاريع.
- \* أدوات وتقنيات عملية: تعلم كيفية تطبيق أدوات مثل MS Project للجدولة وإدارة المشاريع بكفاءة.
- \* التفاعل الفعال مع أصحاب المصلحة: تحسين التواصل وبناء العلاقات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في المشروع.



### Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- \* Understand Project Management Fundamentals: Grasp core concepts and the importance of project management.
- \* Apply Project Management Processes: Implement key processes across the project life cycle.
- \* Manage Project Scope, Time, and Cost: Effectively manage scope, schedule, and budget.
- \* Identify and Analyze Risks: Assess project risks and apply mitigation strategies.
- \* Utilize Project Management Tools: Use tools like MS Project or similar software for scheduling.
- \* Engage Stakeholders Effectively: Communicate with and manage stakeholder expectations.
- \* Understand Project Quality Management: Plan and ensure quality standards in project delivery.

### أهداف الدورة

- في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- \* فهم أساسيات إدارة المشاريع: استيعاب المفاهيم الأساسية وأهمية إدارة المشاريع.
- \* تطبيق عمليات إدارة المشاريع: تنفيذ العمليات الرئيسية عبر دورة حياة المشروع.
- \* إدارة نطاق المشروع، الوقت، والتكلفة: إدارة النطاق والجداول الزمنية والميزانية بفعالية.
- \* تحديد وتحليل المخاطر: تقييم مخاطر المشروع وتطبيق استراتيجيات التخفيف.
- \* استخدام أدوات إدارة المشاريع: استخدام أدوات مثل MS Project أو برامج مشابهة للجدولة.
- \* التفاعل الفعال مع أصحاب المصلحة: التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارة توقعاتهم.
- \* فهم إدارة جودة المشروع: التخطيط وضمان معايير الجودة في تسليم المشروع.



## Target Audience

- \* Aspiring Project Managers – Individuals starting their project management careers.
- \* Professionals Seeking Career Growth – Those looking to enhance their project management skills.
- \* Team Members in Project Roles – Those supporting project managers and wanting more knowledge.
- \* Students and Recent Graduates – New entrants to the project management field.
- \* Professionals in Various Industries – Individuals in sectors like construction, IT, healthcare, etc., seeking formal project management knowledge.



## Course Outline

- ▶ **Introduction to Project Management**
  - \* Understanding project management fundamentals.
  - \* Recognizing the importance of project management in organizational success.
- ▶ **Project Environment**
  - \* Identifying internal and external factors affecting projects.
  - \* Understanding organizational structures and cultures.
- ▶ **Role of the Project Manager**
  - \* Defining the responsibilities and competencies of a project manager.
  - \* Understanding the project manager's role in stakeholder engagement.
- ▶ **Project Integration Management**
  - \* Developing project charters and project management plans.
  - \* Managing project execution, monitoring, and controlling.
- ▶ **Project Scope Management**
  - \* Planning and defining project scope.
  - \* Managing scope changes and validating deliverables.
- ▶ **Project Schedule Management**
  - \* Planning and defining project schedules.
  - \* Estimating activity durations and developing schedules.
- ▶ **Project Cost Management**
  - \* Planning and estimating project costs.
  - \* Determining budgets and controlling costs.

## الفئة المستهدفة

- \* المديرون المحتملون للمشاريع: الأفراد الذين يبدأون حياتهم المهنية في إدارة المشاريع.
- \* المحترفون الساعون للنمو المهني: الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم في إدارة المشاريع.
- \* أعضاء الفريق في أدوار المشروع: الذين يدعمون مديري المشاريع ويرغبون في زيادة معرفتهم.
- \* الطلاب والخريجون الجدد: الأشخاص الذين يدخلون مجال إدارة المشاريع.
- \* المحترفون في مختلف الصناعات: الأفراد في قطاعات مثل البناء، تكنولوجيا المعلومات، الرعاية الصحية، وغيرهم، الذين يسعون لاكتساب معرفة رسمية في إدارة المشاريع.

## محتوى الدورة

- ◀ **مقدمة في إدارة المشاريع**
  - \* فهم أساسيات إدارة المشاريع.
  - \* التعرف على أهمية إدارة المشاريع في نجاح المؤسسات.
- ◀ **بيئة المشروع**
  - \* تحديد العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على المشاريع.
  - \* فهم الهياكل الثقافية والتنظيمية للمؤسسات.
- ◀ **دور مدير المشروع**
  - \* تحديد مسؤوليات وكفاءات مدير المشروع.
  - \* فهم دور مدير المشروع في إدارة أصحاب المصلحة.
- ◀ **إدارة تكامل المشروع**
  - \* تطوير ميثاق المشروع وخطط إدارة المشاريع.
  - \* إدارة تنفيذ المشروع، والمراقبة، والتحكم.
- ◀ **إدارة نطاق المشروع**
  - \* تخطيط وتعريف نطاق المشروع.
  - \* إدارة تغييرات النطاق والتحقق من التسليمات.
- ◀ **إدارة جدول المشروع**
  - \* تخطيط وتحديد جداول المشروع.
  - \* تقدير مدة الأنشطة وتطوير الجداول الزمنية.
- ◀ **إدارة تكلفة المشروع**
  - \* تخطيط وتقدير تكاليف المشروع.
  - \* تحديد الميزانيات والتحكم في التكاليف.
- ◀ **إدارة جودة المشروع**
  - \* تخطيط وإدارة جودة المشروع.



#### ► Project Quality Management

- \* Planning and managing project quality.
- \* Performing quality assurance and control.

#### ► Project Resource Management

- \* Planning and estimating resource needs.
- \* Acquiring, developing, and managing project teams.

#### ► Project Communications Management

- \* Planning and managing project communications.
- \* Monitoring and controlling communications.

#### ► Project Risk Management

- \* Planning and identifying project risks.
- \* Performing qualitative and quantitative risk analysis.

#### ► Project Procurement Management

- \* Planning and conducting procurements.
- \* Managing procurement contracts.

#### ► Project Stakeholder Management

- \* Identifying and analyzing project stakeholders.
- \* Planning and managing stakeholder engagement.

- \* تنفيذ ضمان الجودة والتحكم فيها.

#### ◀ إدارة موارد المشروع

- \* تخطيط وتقدير احتياجات الموارد.
- \* اكتساب وتطوير وإدارة فرق المشروع.

#### ◀ إدارة اتصالات المشروع

- \* تخطيط وإدارة اتصالات المشروع.
- \* مراقبة والتحكم في الاتصالات.

#### ◀ إدارة مخاطر المشروع

- \* تخطيط وتحديد مخاطر المشروع.
- \* إجراء التحليل الكمي والنوعي للمخاطر.

#### ◀ إدارة مشتريات المشروع

- \* تخطيط وتنفيذ المشتريات.
- \* إدارة عقود المشتريات.

#### ◀ إدارة أصحاب المصلحة في المشروع

- \* تحديد وتحليل أصحاب المصلحة.
- \* تخطيط وإدارة تفاعل أصحاب المصلحة.



### Target Competencies

- \* Project Management Fundamentals and Core Concepts
- \* Predictive, Plan-Based Methodologies
- \* Agile Frameworks/Methodologies
- \* Business Analysis Frameworks



### Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- \* Practical, relevant case studies
- \* Group activities and workshops
- \* Related role plays
- \* Experiential learning
- \* Brain storming
- \* Stimulating mental activities
- \* Engaging team competitions
- \* Suitable training Videos
- \* Presentations
- \* Self-assessments
- \* Learning with Simulations and Games

### الجدارات المستهدفة

- \* أساسيات إدارة المشاريع والمفاهيم الأساسية
- \* المنهجيات التنبؤية المبنية على التخطيط
- \* منهجيات الأجايل
- \* تحليل الأعمال

### منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- \* الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- \* ورش العمل وأنشطة جماعية
- \* تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- \* التعلم التجريبي
- \* العصف الذهني
- \* أنشطة ذهنية محفزة
- \* مسابقات جماعية تفاعلية
- \* الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- \* العرض التوضيحي
- \* تقييم الذات
- \* التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



## Duration

5 Days

13-17/7/2025  
Riyadh – Arabic

26-30/10/2025  
Dammam - English

## مدة الدورة

5 أيام

2025/10/30-26  
الدمام – انجليزي

2025/7/17-13  
الرياض – عربي



## Fees

9400 SR  
Fees do not include value added tax

## الرسوم

9400 ريال سعودي  
الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



## Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

## ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يوميًا)