

Creating Safe Work Environments

إنشاء بيئات عمل آمنة



What Will I Benefit?

This course equips participants with the knowledge and tools to create and maintain safe, healthy, and compliant work environments. It focuses on identifying hazards, implementing safety protocols, ensuring compliance, and fostering a safety culture that protects employees, enhances productivity, and minimizes risk.

ماذا سأستفيد؟

تزود هذه الدورة المشاركون بالمعرفة والأدوات اللازمة لإنشاء وصيانة بيئات عمل آمنة وصحية ومتغيرة. وتركز على تحديد المخاطر، وتنفيذ بروتوكولات السلامة، وضمان الامتثال، وتعزيز ثقافة السلامة التي تحمي الموظفين، وتعزز الإنتاجية، وتقلل من المخاطر.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Understand the importance of creating a safe work environment and the various hazards involved.
- * Comprehend the requirements and regulatory frameworks related to workplace safety.
- * Conduct hazard identification, risk assessments, and create effective safety plans.
- * Implement emergency response procedures and ensure readiness for various emergencies.
- * Understand the role of safety equipment and PPE in risk management.
- * Foster a safety culture that involves all employees in continuous safety improvement.
- * Monitor and evaluate safety performance using key metrics and data analysis.

أهداف الدورة

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- * فهم أهمية إنشاء بيئة عمل آمنة والمخاطر المختلفة المرتبطة بها.
- * استيعاب المتطلبات والأطر التنظيمية المتعلقة بسلامة مكان العمل.
- * إجراء تحديد المخاطر، وتقدير المخاطر، وإنشاء خطط سلامة فعالة.
- * تنفيذ إجراءات الاستجابة للطوارئ وضمان الجاهزية لمختلف الطوارئ.
- * فهم دور معدات السلامة وPPE في إدارة المخاطر.
- * تعزيز ثقافة السلامة التي تشمل جميع الموظفين في التحسين المستمر للسلامة.
- * مراقبة وتقدير أداء السلامة باستخدام مؤشرات رئيسية وتحليل البيانات.



Target Audience

- * Safety Managers and Officers
- * HR and Operations Managers
- * Team Leaders and Supervisors
- * Health and Safety Professionals
- * Facilities Managers
- * Employees and Workers

الفئة المستهدفة

- * مدرباء وضباط السلامة.
- * مدرباء الموارد البشرية والعمليات.
- * قادة الفرق والمشরفون.
- * متخصصو الصحة والسلامة.
- * مدرباء المنشآت.
- * الموظفون والعامل.



Course Outline

► Introduction to Workplace Safety and Legal Requirements

* Understanding Workplace Safety

- Defining workplace safety: Importance of a safe work environment.
- Key workplace hazards: Physical, chemical, ergonomic, biological, and psychosocial risks.
- Principles of safety management: Preventive measures and controls.

* Legal and Regulatory Framework

- Occupational Health and Safety (OHS) regulations and compliance.
- Understanding local and international safety standards (e.g., OSHA, ISO 45001).
- Responsibilities of employers and employees in maintaining safety.
- Consequences of non-compliance: Legal and financial implications.

* Hazard Identification and Risk Assessment

- Steps in hazard identification and risk assessment.
- Tools and techniques for assessing risk in the workplace.
- Developing a safety checklist for specific work environments.

► Implementing Safety Protocols and Emergency Response

* Creating a Safety Plan

- Key components of a workplace safety plan.
- Designing and implementing safety policies and procedures.
- Engaging employees in safety planning and continuous improvement.
- Safety training programs: Developing effective safety training for workers.

* Emergency Response Procedures

- Identifying common workplace emergencies (fires, chemical spills, medical incidents).
- Developing emergency response plans and evacuation protocols.
- Conducting drills and ensuring readiness for emergencies.
- First aid and emergency medical procedures: Basic principles.

* Safety Equipment and Personal Protective Equipment (PPE)

- Understanding the role of safety equipment and PPE in risk mitigation.
- Selecting and maintaining appropriate PPE for different work environments.

محتوى الدورة

◀ مقدمة في سلامة مكان العمل والمتطلبات القانونية

* فهم سلامة مكان العمل

- تعريف سلامة مكان العمل: أهمية بيئة العمل الآمنة.
- المخاطر الرئيسية في مكان العمل: المخاطر الفيزيائية، الكيميائية، الإرغونومية، البيولوجية، والنفسية الاجتماعية.
- مبادئ إدارة السلامة: التدابير الوقائية والضوابط.

* الإطار القانوني والتنظيمي

- لوائح الصحة والسلامة المهنية (OHS) والامتثال.
- فهم المعايير المحلية والدولية للسلامة مثل OSHA و ISO 45001).

– مسؤوليات أصحاب العمل والموظفين في الحفاظ على السلامة.

– عواقب عدم الامتثال: الآثار القانونية والمالية.

* تحديد المخاطر وتقييم المخاطر

- خطوات تحديد المخاطر وتقييم المخاطر.
- الأدوات والتكنيات المستخدمة لتقييم المخاطر في مكان العمل.

– تطوير قائمة تدقيق للسلامة لبيانات العمل المحددة.

◀ تنفيذ بروتوكولات السلامة والاستجابة للطوارئ

* إنشاء خطة سلامة

- المكونات الرئيسية لخطة سلامة مكان العمل.
- تصميم وتنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بالسلامة.
- إشراك الموظفين في التخطيط للسلامة والتحسين المستمر.

– برامج التدريب على السلامة: تطوير تدريب فعال للعمال.

* إجراءات الاستجابة للطوارئ

- تحديد الطوارئ الشائعة في مكان العمل (الحرائق، التسربات الكيميائية، الحوادث الطبيعية).

– تطوير خطط الاستجابة للطوارئ وبروتوكولات الإخلاء.

- إجراء التدريبات وضمان الجاهزية للطوارئ.
- الإسعافات الأولية والإجراءات الطبية الطارئة: المبادئ الأساسية.

* معدات السلامة ومعدات الدعامة الشخصية (PPE)

- فهم دور معدات السلامة وPPE في تقليل المخاطر.
- اختيار وصيانة معدات الوقاية الشخصية المناسبة لبيانات العمل المختلفة.

► **Cultivating a Safety Culture and Continuous Improvement**

* **Promoting a Safety Culture**

- Fostering a workplace culture that prioritizes safety.
- Encouraging employee involvement in safety initiatives.
- Safety leadership: Roles of supervisors, managers, and safety officers.
- Effective communication and reporting mechanisms for safety concerns.

* **Monitoring and Evaluating Safety Performance**

- Key performance indicators (KPIs) for workplace safety.
- Conducting safety audits and inspections.
- Analyzing incident reports and near misses: Using data to improve safety.
- Continuous improvement in safety protocols: PDCA cycle (Plan, Do, Check, Act).

* **Building a Sustainable Safety System**

- Implementing long-term safety strategies and systems.
- Legal updates and adapting to changing regulations.
- Hands-on session: Developing a safety improvement action plan for your organization.

◀ **تنمية ثقافة السلامة والتحسين المستمر**

* **تعزيز ثقافة السلامة**

- تعزيز ثقافة مكان العمل التي تعطي الأولوية للسلامة.
- تشجيع مشاركة الموظفين في مبادرات السلامة.
- القيادة في مجال السلامة: دور المشرفين، والمديرين.
- وضيابط السلامة.
- التواصل الفعال وآليات الإبلاغ عن القضايا المتعلقة بالسلامة.

* **مراقبة وتقدير أداء السلامة**

- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لسلامة مكان العمل.
- إجراء تدقيقات السلامة والتحققات.
- تحليل تقارير الحوادث والحوادث القريبة: استخدام البيانات لتحسين السلامة.

تحسين السلامة: دورة PDCA (التخطيط، التنفيذ، المراجعة، العمل).

* **بناء نظام سلامة مستدام**

- تنفيذ استراتيجيات وأنظمة سلامة طويلة الأمد.
- التحديثات القانونية والتكييف مع التغيرات التنظيمية.
- جلسة عملية: تطوير خطة عمل لتحسين السلامة في منظمتك.



Target Competencies

- * Hazard Identification and Risk Assessment
- * Safety Protocol Implementation
- * Emergency Response Planning
- * Safety Equipment Management (PPE)
- * Safety Culture Promotion
- * Performance Monitoring (KPIs, Audits, Incident Reports)
- * Continuous Improvement in Safety Systems



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays

الجدارات المستهدفة

- * تحديد المخاطر وتقدير المخاطر.
- * تنفيذ بروتوكولات السلامة.
- * تخطيط الاستجابة للطوارئ.
- * إدارة معدات السلامة (PPE).
- * تعزيز ثقافة السلامة.
- * مراقبة الأداء (KPIs)، التدقيقات، تقارير الحوادث.
- * التحسين المستمر في أنظمة السلامة.



منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهدفية والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة

- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

- * التعلم التجربسي
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقطوعات المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

3 Days

10-12/6/2025
Riyadh – Arabic

31/8-2/9/2025
Jeddah - Arabic



Fees

5400 SR

Fees do not include value added tax

3 أيام

2025/9/2-8/31
جدة - عربي

2025/6/12-10
الرياض - عربي

الرسوم

5400 ريال سعودي

الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)

ملاحظات