

Employee Performance Evaluation: Appraisal and Goal Setting Strategies

تقييم الأداء الوظيفي: استراتيجيات التقييم وتحديد الأهداف



What Will I Benefit?

The overall aim of this course is to enable the trainee to design and implement effective strategies for evaluating job performance in modern work environments. It emphasizes the use of clear and practical measurement methods through SMART goals and aligns these goals with the organization's strategic objectives to ensure the achievement of desired results.

ماذا سأستفيد؟

تهدف هذه الدورة بشكل عام الى أن يكون المتدرب قادراً تصميم وتنفيذ استراتيجيات فعالة لتقييم الأداء الوظيفي في بيئات العمل الحديثة، مع التركيز على استخدام أساليب قياس واضحة وعملية باستخدام الأهداف الذكية SMART، وربط هذه الأهداف مع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة لضمان تحقيق النتائج المرجوة.



Course Objectives

At the end of this course, participants should be able to:

- * Clarify the concept of job performance evaluation, its importance, theoretical and practical foundations, and its impact on improving productivity.
- * Use various evaluation strategies such as self-assessment, evaluation by managers, and 360-degree multi-source feedback.
- * Set job objectives using SMART goals.
- * Design Key Performance Indicators (KPIs) to evaluate job performance.
- * Provide effective and constructive feedback and encourage employees to improve their performance.
- * Apply evaluation strategies in modern work environments such as remote work or virtual teams.
- * Use evaluation results in making strategic decisions like hiring and promotion.
- * Enhance transparency and accountability within the organization by implementing evaluation practices that promote transparency and equality among employees.
- * Analyze evaluation data to extract insights and identify areas for organizational improvement.
- * Align individual performance goals with the organization's overall strategic objectives to ensure the achievement of targeted results.

أهداف الدورة

- في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- * يوضح مفهوم تقييم الأداء الوظيفي وأهميته والأسس النظرية والعملية لتقييم الأداء وأثره على تحسين الإنتاجية.
- * يستخدم استراتيجيات تقييم متنوعة مثل التقييم الذاتي، التقييم من قبل المديرين، والتقييم متعدد المصادر (360 درجة).
- * يحدد الأهداف الوظيفية باستخدام الأهداف الذكية SMART
- * يصمم مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لتقييم الأداء الوظيفي.
- * يقدم التغذية الراجعة الفعالة والبناءة ويشجع الموظفين على تحسين أدائهم.
- * يطبق استراتيجيات التقييم في بيئات العمل الحديثة مثل العمل عن بُعد أو الفرق الافتراضية.
- * يستخدم نتائج التقييم في اتخاذ قرارات استراتيجية مثل التوظيف والترقية
- * يعزز الشفافية والمساءلة داخل المؤسسة من خلال تطبيق ممارسات التقييم التي تعزز من الشفافية والمساواة بين الموظفين
- * يحلل بيانات التقييم لاستخلاص الرؤى وتحديد مجالات التحسين المؤسسي.
- * يربط الأهداف الفردية للأداء بالأهداف الإستراتيجية العامة للمؤسسة لضمان تحقيق النتائج المستهدفة.



Target Audience

Human Resources Department Managers, Job Performance Managers, and HR Specialists.



Course Outline

- ▶ **Introduction to Job Performance Evaluation**
 - * Definition of performance evaluation and its objectives.
 - * The importance of performance evaluation in improving productivity and organizational efficiency.
 - * The role of performance evaluation in identifying areas for development and improvement.
- ▶ **Job Performance Evaluation Strategies**
 - * Different evaluation strategies: self-assessment, evaluation by managers, and multi-source feedback (360 degrees).
 - * Selecting the appropriate evaluation strategy based on the work environment.
- ▶ **Setting Job Objectives Using SMART Goals**
 - * Introduction to SMART goals.
 - * Applying SMART goals to set achievable individual performance objectives.
- ▶ **Designing Key Performance Indicators (KPIs)**
 - * Identifying KPIs related to strategic objectives.
 - * Using KPIs to measure individual performance and achieve organizational goals.
- ▶ **Effective Feedback Methods**
 - * Constructive feedback and continuous improvement.
 - * Positive and negative feedback and how to handle each.
- ▶ **Evaluation in Changing Work Environments (Remote and Virtual Teams)**
 - * Evaluation strategies in environments dependent on remote work or virtual teams.
 - * Challenges in evaluation within these environments and how to address them.
- ▶ **Making Strategic Decisions Based on Evaluation Results**
 - * Using evaluation results in making decisions related to hiring, promotions, and rewards.
 - * Linking evaluation results to employee development decisions and training programs.

الفئة المستهدفة

مدراء إدارات الموارد البشرية، والأداء الوظيفي، والأخصائيين في الموارد البشرية.

محتوى الدورة

- ◀ **مقدمة في تقييم الأداء الوظيفي**
 - * تعريف تقييم الأداء وأهدافه.
 - * أهمية تقييم الأداء في تحسين الإنتاجية والكفاءة المؤسسية.
 - * دور تقييم الأداء في تحديد مجالات التطوير والتحسين.
- ◀ **استراتيجيات تقييم الأداء الوظيفي**
 - * استراتيجيات التقييم المختلفة: التقييم الذاتي، التقييم من قبل المديرين، التقييم متعدد المصادر (360 درجة).
 - * اختيار استراتيجية التقييم المناسبة حسب بيئة العمل.
- ◀ **تحديد الأهداف الوظيفية باستخدام الأهداف الذكية SMART**
 - * الأهداف الذكية SMART
 - * تطبيق الأهداف الذكية SMART في تحديد أهداف أداء فردية قابلة للتحقيق.
- ◀ **تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)**
 - * تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة بالأهداف الإستراتيجية.
 - * استخدام KPIs في قياس الأداء الفردي وتحقيق أهداف المؤسسة.
- ◀ **أساليب تقديم التغذية الراجعة الفعالة**
 - * التغذية الراجعة البناءة والتحسين المستمر.
 - * التغذية الراجعة الإيجابية والسلبية وكيفية التعامل مع كل منهما.
- ◀ **التقييم في بيئات العمل المتغيرة (عن بُعد والفرق الافتراضية)**
 - * استراتيجيات التقييم في بيئات العمل التي تعتمد على العمل عن بُعد أو الفرق الافتراضية.
 - * التحديات التي قد تواجه التقييم في هذه البيئات وكيفية معالجتها.
- ◀ **اتخاذ القرارات الإستراتيجية بناء على نتائج التقييم**
 - * استخدام نتائج التقييم في اتخاذ قرارات التوظيف، الترقيات، والمكافآت.

► Achieving Transparency and Accountability through Evaluation

- * Ensuring transparency in the evaluation process and achieving fairness among employees.
- * Building a culture of accountability using evaluations.

► Analyzing Evaluation Results and Identifying Areas for Improvement

- * Analyzing evaluation results to identify areas of strength and weakness in performance.
- * Developing performance improvement plans based on evaluation results.

► Aligning Job Objectives with Organizational Strategic Goals

- * Setting individual objectives that align with the organization's strategic goals.
- * Measuring the impact of individual goals on achieving overall strategic objectives.

* ربط التقييم باتخاذ قرارات متعلقة بتطوير الموظفين وبرامج التدريب.

◀ تحقيق الشفافية والمساءلة من خلال التقييم

* الشفافية في عملية التقييم وكيفية تحقيق العدالة بين الموظفين.

* بناء ثقافة المساءلة باستخدام التقييم.

◀ تحليل نتائج التقييم وتحديد مجالات التحسين

* تحليل نتائج التقييم لتحديد مجالات القوة والضعف في الأداء.

* استراتيجيات تطوير خطط تحسين الأداء بناءً على نتائج التقييم.

◀ ربط الأهداف الوظيفية بالأهداف الإستراتيجية للمؤسسة

* تحديد الأهداف الفردية بشكل يتماشى مع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة.

* قياس مدى تأثير الأهداف الفردية على تحقيق الأهداف الإستراتيجية العامة.



Target Competencies

- * Human Resource Management.
- * Performance management and monitoring
- * Performance management process
- * Organization strategy
- * Job Analysis
- * Implementation plan
- * Direct coaching
- * Enable subordinates



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training videos
- * Presentations

الجدارات المستهدفة

- * إدارة الموارد البشرية.
- * إدارة ومتابعة الأداء
- * عملية إدارة الأداء
- * استراتيجية المنظمة
- * تحليل الوظائف
- * خطة التنفيذ
- * التدريب بالتوجيه المباشر
- * تمكين المرؤوسين

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجريبي
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- * العرض التوضيحي



- * Self-assessments
- * Learning with simulations and games

- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

5 Days

13-17/4/2025
Dubai – English

6-10/7/2025
Riyadh - Arabic

23-27/11/2025
Dammam - English

مدة الدورة

5 أيام

2025/7/10-6
الرياض - عربي

2025/4/17-13
دبي - انجليزي

2025/11/27-23
الدمام - انجليزي



Fees

7800 SR
Fees do not include value added tax

الرسوم

7800 ريال سعودي
الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يوميًا)