

Excellence Competencies in Transition Periods

جدارات التميز في فترة التحول



What Will I Benefit?

You will acquire the knowledge and skills that increase your chances of success in leading at work, which leads you towards excellence in an era of rapid change.

ماذا سأستفيد؟

ستتمكن من اكتساب المعرفة والمهارات التي تزيد من فرص نجاحك في الريادة في العمل، وتقودك نحو التميز في عصر تتسارع فيه التغيرات.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Know the key components of the communication process and work on sharpening their communication skills.
- * Build a professional relationship network.
- * Develop critical thinking and creative thinking skills.
- * Improve emotional intelligence capabilities.
- * Realize the importance of self-confidence and learn ways to enhance it.
- * Raise the level of their proactiveness and take responsibility for their progress and continuous development.
- * Practice entrepreneurship at work.

أهداف الدورة

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- * معرفة المكونات الأساسية لعملية الاتصال والعمل على صقل مهارات الاتصال لديهم.
- * بناء شبكة من العلاقات المهنية.
- * تطوير مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي.
- * تحسين قدرات الذكاء العاطفي.
- * إدراك أهمية الثقة بالنفس وتعلم طرق تعزيزها.
- * رفع مستوى المبادرة لديهم وتحمل مسؤولية تقدمهم وتطورهم المستمر.
- * ممارسة ريادة الأعمال في العمل.



Target Audience

All individuals who seek to increase their chances for success and excellence in today's rapidly changing business environment

الفئة المستهدفة

جميع الأفراد الذين يسعون لزيادة فرصهم في النجاح والتميز في بيئه الأعمال المعاصرة والتي تنصف بسرعة التغيرات



Course Outline

محتوى الدورة

► Excellence Challenges in a Rapidly Changing Era

- * Contemporary challenges faced by organizations
- * Challenges associated with globalization, informatics and rapid changes
- * Factors of success and excellence in a changing environment
- * The human factor as the basis of organizational excellence
- * Characteristics of human resources that achieve success and excellence

► Proactiveness and Personal Planning

- * The concept of being proactive
- * "The Seven Habits of Highly Effective People" - Stephen Covey
- * Phrases used by reactive people
- * Circles of Influence
- * Self-management: who is in control?
- * An overview of the planning process
- * Situational analysis (current and future)
- * Questions that need to be answered while setting objectives
- * Setting SMART objectives and seeking to achieve them
- * The important-urgent matrix
- * How can we become more proactive?

► Influential communication

- * Communication defined
- * The importance of communication in the organization
- * The communication process
- * Personal communication styles
- * Speaking effectively
- * The four levels of listening
- * Constructive feedback

► Thinking skills

- * Thinking: a conceptual approach
- * Definition of thinking
- * Thinking types
- * Importance of critical and creative thinking

► Emotional intelligence

- * Why do smart people fail?
- * Emotional Intelligence Framework
- * The five development areas addressed by emotional intelligence
- * Importance of self-confidence
- * When does self-confidence weaken?
- * Effects of low self-esteem

◀ تحديات التميز في عصر سريع التغيير

- * التحديات المعاصرة للمنظمة
- * التحديات المرتبطة بالعولمة والمعلوماتية والتغيرات المتسارعة
- * مقومات النجاح والتميز في بيئة متغيرة
- * العنصر البشري كأساس التميز في المنظمات
- * خصائص الموارد البشرية التي تحقق النجاح والتميز

◀ المبادرة والخطيط الشخصي

- * مفهوم المبادرة
- * العادات السبع للناس الأكثر فعالية - ستيفن كوففي
- * عبارات يستخدمها من يعمل بردء الفعل (Reactive) *
- * دوائر التأثير
- * إدارة الذات: من لديه التحكم؟
- * نظرة شاملة لعملية التخطيط
- * التحليل (الحالي والمستقبل)
- * أسئلة تحتاج إلى إجابة أثناء صياغة الهدف
- * وضع الأهداف الذكية والسعوي لتحقيقها
- * مصفوفة (المهم والعاجل)
- * كيف لنا أن نصبح مبادرين أكثر؟

◀ الاتصال المؤثر

- * تعريف الاتصال
- * أهمية الاتصال في المنظمة
- * عملية الاتصال
- * الأنماط الشخصية في الاتصال
- * التحدث بفعالية
- * المستويات الأربع للأصناف
- * التغذية الراجعة البناءة

◀ مهارات التفكير

- * التفكير: مدخل مفاهيمي
- * تعريف التفكير
- * أهم أنماط التفكير
- * أهمية التفكير الناقد والتفكير الابداعي

◀ الذكاء الوجداني

- * لماذا يفشل الأذكياء؟
- * إطار الذكاء العاطفي
- * المجالات الخمسة المتعلقة بالذكاء الوجداني
- * أهمية الثقة بالنفس
- * متى تهتز الثقة بالنفس؟
- * آثار انخفاض تقدير الذات
- * كيف تكتسب الثقة بالنفس؟
- * التعامل مع المصاعب

- * How to gain self-confidence?
- * Dealing with conflict
- * Behavioral approaches to conflict management

► Entrepreneurial leadership

- * What is entrepreneurship
- * Types of entrepreneurship initiatives
- * Qualities and skills of a successful entrepreneur
- * Entrepreneurial fields
- * Why entrepreneurial projects succeed or fail
- * Entrepreneurial mechanisms
- * Challenges facing entrepreneurial projects
- * Writing a business plan
- * Important advice for future entrepreneurs
- * Networking utilization
- * Plan to develop your network

- * أنماط سلوكية للتعامل مع الصراع
- القيادة في إدارة الأعمال**

- * ما هي ريادة الأعمال
- * أنواع مبادرات ريادة الأعمال
- * صفات ومهارات رائد الأعمال الناجح
- * مجالات المشاريع الريادية
- * لماذا تنجح أو تفشل المشاريع الريادية
- * آليات إقامة المشاريع الريادية
- * التحديات التي تواجه المشاريع الريادية
- * كتابة خطة العمل
- * نصائح مهمة لرواد أعمال المستقبل
- * استغلال شبكات العلاقات
- * خطة لتطوير شبكة علاقاتك



Target Competencies

- * Quality
- * Continuous Improvement
- * Planning and Organizing
- * Strategic Focus
- * Business Acumen
- * Entrepreneurship
- * Systematic Thinking
- * Business Development
- * Change Management

الجدارات المستهدفة

- * الجودة
- * التطوير المستمر
- * التخطيط والتنظيم
- * التركيز الاستراتيجي
- * الفطنة التجارية
- * ريادة الأعمال
- * التفكير النظري
- * تطوير الأعمال
- * إدارة التغيير



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brainstorming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهدافة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجربى
- * العصف الذهنی
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقطوع المصور
- * العرض التوضيحي

منهجية الدورة

- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

5 Days

31/8-4/9/2025
Amsterdam - English

14-18/12/2025
Riyadh - English

5 أيام

2025/12/18-14
الرياض - انجليزي

2025/9/4-8/31
أمستردام - انجليزي



Fees

8800 SR

Fees do not include value added tax

8800 ريال سعودي

الرسوم لا تشتمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)