



Impactful Leadership and Communication Skills

القيادة المؤثرة عبر التواصل الفعال



What Will I Benefit?

This course aims to equip you with superb communication skills through which you can lead, inspire and influence others to be effective players and consistently reach targeted results and achieve goals.

ماذا سأستفيد؟

تهدف هذه الدورة إلى تزويدك بمهارات تواصل ممتازة يمكنك من خلالها قيادة الآخرين وإلهامهم والتأثير عليهم ليكونوا لاعبين فعالين وقادرين على الوصول باستمرار إلى النتائج المستهدفة وتحقيق الأهداف.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Understand the critical role of communication in leadership and organizational success.
- * Develop clarity, authenticity, and confidence in their communication style.
- * Adapt communication strategies to diverse audiences, situations, and cultural contexts.
- * Use storytelling and emotional intelligence to inspire, motivate, and influence others.
- * Navigate difficult conversations, resolve conflicts, and provide constructive feedback.
- * Communicate change effectively and foster alignment within teams.
- * Build a culture of open, transparent, and impactful communication.

أهداف الدورة

- في نهاية هذه الدورة، يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- * فهم الدور الحيوي للاتصال في القيادة ونجاح المنظمة.
- * تطوير الوضوح، والأصالة، والثقة في أسلوب الاتصال.
- * تكييف استراتيجيات الاتصال مع الجمهور المتنوع، والمواقف المختلفة، والسياقات الثقافية.
- * استخدام السرد القصصي والذكاء العاطفي للإلهام والتحفيز والتأثير على الآخرين.
- * التعامل مع المحادثات الصعبة، وحل النزاعات، وتقديم تغذية راجعة بناءة.
- * التواصل الفعال أثناء التغيير وتعزيز التوافق داخل الفرق.
- * بناء ثقافة اتصال مفتوحة وشفافة وذات تأثير.



Target Audience

Department heads, managers, supervisors, team leaders and all individuals being prepared to assume such positions.

الفئة المستهدفة

رؤساء الأقسام، المديرون، المشرفون، قادة الفرق وجميع الأفراد الذين يتم إعدادهم لتولي مثل هذه المناصب.



Course Outline

► Unit 1: Foundations of Impactful Communication

- * The Role of Communication in Leadership
 - Defining impactful communication and its importance in leadership.
 - The relationship between communication and leadership effectiveness.
 - Common communication challenges faced by leaders.
- * Crafting Clear and Compelling Messages
 - Principles of clear communication: simplicity, structure, and relevance.
 - The art of tailoring messages to different audiences (e.g., team members, executives, clients).
 - Using the "Pyramid Principle" for structured and persuasive communication.

► Unit 2: Emotional Intelligence and Adaptive Communication

- * Emotional Intelligence and Communication
 - Understanding emotional intelligence (EQ) and its role in communication.
 - Building self-awareness and empathy to connect with others.
 - Building rapport and trust through empathetic communication.
 - Managing emotions during high-stakes conversations.
- * Adapting Communication Styles
 - Overview of communication styles (e.g., assertive, passive, aggressive, passive-aggressive).
 - Adapting communication to different personalities and cultural backgrounds.
 - Tools for identifying and adjusting to others' communication preferences.
- * Utilizing Nonverbal Communication to optimize impact
 - The impact of body language, tone, and facial expressions on communication.
 - Building a commanding presence as a leader.
 - Aligning verbal and nonverbal communication for maximum impact.

► Unit 3: Navigating Difficult Conversations and Conflict Resolution

- * Leading Through Difficult Conversations
 - Frameworks for navigating challenging conversations (e.g., the SBI Model: Situation-Behavior-Impact).
 - Strategies for delivering constructive feedback and managing resistance.
 - Building trust and maintaining relationships during conflict.
- * Conflict Resolution and Mediation
 - Understanding the root causes of conflict in teams.
 - Mediation techniques for resolving disputes.

محتوى الدورة

◀ وحدة 1: أسس التواصل المؤثر

- * دور التواصل في القيادة
 - تعريف التواصل المؤثر وأهميته في القيادة.
 - العلاقة بين التواصل وفعالية القيادة.
 - التحديات الشائعة في التواصل التي يواجهها القادة.
- * صياغة رسائل واضحة وجذابة
 - مبادئ التواصل الواضح: البساطة، الهيكلية، الصلة بالموضوع.
 - فن تعديل الرسائل لجمهوريات مختلفة (مثل أعضاء الفريق، الإدارة العليا، العملاء).
 - استخدام "مبدأ الهرم" للتواصل المنظم والمقنع.

◀ وحدة 2: الذكاء العاطفي والتواصل التكيفي

- * الذكاء العاطفي والتواصل
 - فهم الذكاء العاطفي (EQ) ودوره في التواصل.
 - بناء الوعي الذاتي والتعاطف للتواصل مع الآخرين.
 - بناء العلاقة والثقة من خلال التواصل التعاطفي.
 - إدارة العواطف أثناء المحادثات ذات الأهمية العالية.
- * تكيف أساليب التواصل
 - نظرة عامة على أساليب التواصل (مثل: الحازم، السلبي، العدواني، السلبي العدواني).
 - تكيف التواصل مع الشخصيات المختلفة والخلفيات الثقافية.
 - أدوات لتحديد وتعديل أساليب التواصل الأخرى.
- * استخدام التواصل غير اللفظي لتعزيز التأثير
 - تأثير لغة الجسد، والنغمة، وتعابير الوجه على التواصل.
 - بناء حضور قوي كقائد.
 - مواءمة التواصل اللفظي وغير اللفظي لتحقيق أقصى تأثير.

◀ وحدة 3: التعامل مع المحادثات الصعبة وحل النزاعات

- * القيادة خلال المحادثات الصعبة
 - أطر العمل للتعامل مع المحادثات الصعبة (مثل نموذج SBI: الموقف - السلوك - التأثير).
 - استراتيجيات تقديم ملاحظات بناء وإدارة المقاومة.
 - بناء الثقة والحفاظ على العلاقات أثناء النزاع.
- * حل النزاعات والوساطة
 - فهم الأسباب الجذرية للنزاع في الفرق.
 - تقنيات الوساطة لحل النزاعات.
 - خلق ثقافة لحل النزاعات بشكل بناء.
- * استخدام التغذية الراجعة الفعالة في المواقف الصعبة
 - أهمية التغذية الراجعة في القيادة أثناء التعامل مع الأزمات والمواقف الصعبة.

- Creating a culture of constructive conflict resolution.
- * Utilizing effective feedback in tough situations
 - The importance of feedback in leadership while dealing with crises and tough situations.
 - Expressing understanding of heightened stress and emotions during tough situations.
 - Frameworks for delivering effective feedback (e.g., STAR: Situation-Task-Action-Result).
 - Balancing constructive feedback with encouragement to help maintain motivation and resilience.
 - Strategies for receiving feedback with openness and grace.
- **Unit 4: Communicating Change, Inspiring and Driving Alignment**
 - * Communicating Change Effectively
 - The role of communication in change management.
 - Strategies for communicating vision, goals, and change initiatives effectively.
 - Overcoming resistance and fostering buy-in from teams.
 - * Inspiring and Energizing Teams
 - Crafting messages that resonate with team values and goals.
 - Structuring messages that inspire action and commitment.
 - Utilizing storytelling as a critical inspiring leadership tool.
 - Elements of a compelling story: context, conflict, resolution, and emotional connection.
 - Using stories to illustrate values, vision, and goals
 - Using stories to inspire, motivate, and drive change.
 - * Building Alignment and Engagement
 - Techniques for aligning teams around a shared vision and goals.
 - Strategies for ensuring consistent messaging and alignment.
 - Using communication to foster collaboration and innovation.
 - Measuring and improving team engagement through communication.
- **Unit 5: Building a Culture of Impactful Communication**
 - * Fostering Open and Transparent Communication
 - The leader's role in creating a culture of trust and transparency.
 - Encouraging feedback, dialogue, and innovation within teams.
 - Addressing communication breakdowns and rebuilding trust.
 - * Measuring Communication Effectiveness
 - Tools and metrics for assessing communication impact.
 - Continuous improvement strategies for leadership communication.
 - Creating a personal development plan for ongoing growth.

- التعبير عن الفهم للضغوط والعواطف المتزايدة أثناء المواقف الصعبة.
- أطر العمل لتقديم تغذية راجعة فعالة (مثل: STAR: الموقف - المهمة - الفعل - النتيجة)
- تحقيق التوازن بين التغذية الراجعة البناءة والتشجيع للحفاظ على التحفيز والمرونة.
- استراتيجيات لتلقي التغذية الراجعة بروح منفتحة ورحابة صدر.

◀ وحدة 4: التواصل بخصوص التغيير، الإلهام ودفع باتجاه الاتساق

- * التعبير الفعال عن التغيير
 - دور التواصل في إدارة التغيير.
 - استراتيجيات للتواصل حول الرؤية والأهداف ومبادرات التغيير بفعالية.
 - التغلب على المقاومة وتعزيز التوافق مع الفرق.
- * إلهام وتحفيز الفرق
 - صياغة رسائل تتماشى مع قيم وأهداف الفريق.
 - هيكلة الرسائل التي تحفز على العمل والالتزام.
 - استخدام السرد القصصي كأداة قيادية مهمة وملهمة.
 - عناصر القصة الجذابة: السياق، الصراع، الحل، والاتصال العاطفي.
 - استخدام القصص لتوضيح القيم والرؤية والأهداف.
 - استخدام القصص للإلهام والتحفيز ودفع التغيير.
- * بناء الاتساق والمشاركة
 - تقنيات لإيجاد الاتساق بين الفرق حول رؤية وأهداف مشتركة.
 - استراتيجيات لضمان الاتساق في الرسائل.
 - استخدام التواصل لتعزيز التعاون والابتكار.
 - قياس وتحسين مشاركة الفريق من خلال التواصل.

◀ وحدة 5: بناء ثقافة التواصل المؤثر

- * تعزيز التواصل المفتوح والشفاف
 - دور القائد في خلق ثقافة الثقة والشفافية.
 - تشجيع التغذية الراجعة، والحوار، والابتكار داخل الفرق.
 - معالجة انقطاع التواصل وإعادة بناء الثقة.
- * قياس فعالية التواصل
 - أدوات ومقاييس لتقييم تأثير التواصل.
 - استراتيجيات التحسين المستمر في التواصل القيادي.
 - إنشاء خطة تطوير شخصية للنمو المستمر.



Target Competencies

- * Leadership
- * Influence
- * Communication
- * Inspiration
- * Giving Feedback
- * Motivation
- * Conflict resolution
- * Emotional intelligence

الجدارات المستهدفة

- * القيادة
- * التأثير
- * التواصل
- * الإلهام
- * تقديم التغذية الراجعة
- * التحفيز
- * حل النزاعات
- * الذكاء العاطفي



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجريبي
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

5 Days

29/6-3/7/2025
Dubai - English

30/11-4/12/2025
Riyadh - English

مدة الدورة

5 أيام

2025/12/4-11/30
الرياض - انجليزي

2025/7/3-6/29
دبي - انجليزي



Fees

8800 SR

Fees do not include value added tax

الرسوم

8800 ريال سعودي

الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحتات + وجبة غداء (يوميًا)