



Labor Law (Virtual)

نظام العمل (افتراضي)



What Will I Benefit?

You will be able to apply labor law efficiently and effectively, and understand the nature of the provisions of the law, and be familiar with all its aspects and rules, such as employees rights and duties. You will also be familiar with the elements, conditions and contraventions of all types of employment contracts; and the provisions of wages, rewards, allowances, deductions and entitlements.

ماذا سأستفيد؟

سوف تتمكن من تطبيق نظام العمل بكفاءة وفعالية، ومعرفة طبيعة أحكام النظام، والإلمام بكافة جوانب القواعد وتفصيلاتها، كحقوق العاملين وواجباتهم النظامية. كذلك ستتعرف على أركان وشروط ومخالفات جميع أنواع عقود العمل: المحددة وغير المحددة، المدة، وأحكام الأجور والمكافآت، والبدلات، والحسميات، والمستحقات.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Understand general terminology and general provisions of labor law.
- * Realize employer's obligations and employee's obligations in labor law.
- * Know the conditions and contraventions of all types of contracts of employment and methods of dealing with them.
- * Understand the termination methods of the employment contract and its causes and effects.
- * Able to compare articles in the old and new Labor Law
- * Recognize the designated parties to resolve labor disputes
- * Understand Saudi labor court

أهداف الدورة

- في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- * معرفة التعريفات والأحكام العامة في نظام العمل (المصطلحات)
- * معرفة التزامات صاحب العمل والتزامات العامل في ظل نظام العمل.
- * معرفة أركان وشروط ومخالفات جميع أنواع عقود العمل وطرق التعامل معها (محددة وغير محددة المدة).
- * معرفة طرق إنهاء عقد العمل وأسبابه وأثاره المترتبة عليه.
- * القدرة على المقارنة بين النظام قبل وبعد التعديلات الجديدة
- * معرفة الجهات المختصة بحل الخلافات العمالية
- * معرفة المحكمة العمالية والاستئناف والعليا



Target Audience

Human resources managers and employees in legal, administrative and financial affairs, and all current and new employees working in various HR departments.

الفئة المستهدفة

مدراء الموارد البشرية في المنظمات، والعاملين في الشؤون الإدارية والقانونية والمالية، ومسؤولي العقود ولجان التوظيف، وكافة الموظفين العاملين في إدارة الموارد البشرية.



Course Outline

► Legal Principles of Labor Law

- * Define origin of labor law and its sources of legislation
- * Terminology and general provisions of the law
- * Legal principle in the Saudi labor law
- * Legislative hierarchy of laws, regulations and litigations
- * Clarification of the provisions of wages, rewards, allowances, and entitlements.
- * Accidents, work injuries and risk, health and social services for workers.
- * Rules for the employment of women and persons with special needs.
- * Formal regulations to impose penalty and fines on the worker

► Employer's Obligations and Employee Obligations

- * Obligations of the employer
- * New modifications to the Labor Law
- * The difference between new and old law articles
- * Employee obligations.
- * Formal regulations to impose penalties and fines on workers
- * Cases of work termination covered by law

► Termination of Work Contract- Causes and Effects

- * Reasons for termination of employment contract
- * End of service indemnity
- * Work contract – Time-bound and indefinite
- * Designated parties to resolve labor disputes
- * Rules of discipline, penalties, leave and absence
- * Clarification of the provisions of wages, bonuses, allowances, and entitlements
- * Recognize the conditions, violations, and governing rules of all types of work contracts

► Detailed Study of the Modifications to the Law

- * Clarify the articles that have been modified or deleted
- * Identify the logic behind law modifications
- * Compare articles in the old and new law.

► Resolving Labor Disputes

- * The authority responsible of labor disputes
- * The Saudi Labor Court

محتوى الدورة

◀ القواعد القانونية لنظام العمل

- * تعريف أصول نظام العمل ومصادر التشريع
- * مصطلحات نظام العمل والأحكام العامة للنظام
- * القواعد القانونية في نظام العمل السعودي.
- * التدرج التشريعي للقوانين والأنظمة ودرجات التقاضي
- * توضيح أحكام الأجور والمكافآت والبدلات والمستحقات.
- * حوادث وإصابات العمل ومخاطرة والخدمات الصحية والاجتماعية للعاملين.
- * قواعد تشغيل النساء وذوي الاحتياجات الخاصة.
- * الضوابط النظامية لفرض الجزاء والغرامات على العامل

◀ التزامات صاحب العمل والتزامات الموظف

- * التزامات صاحب العمل
- * التعديلات الجديدة على نظام العمل
- * الفرق بين مواد النظام المعدلة والقديمة
- * التزامات العامل
- * الضوابط النظامية ذات العلاقة بفرض الجزاءات والغرامات على العامل
- * الفصل من العمل في الحالات المقررة من النظام

◀ إنهاء عقد العمل أسبابه وأثاره

- * أسباب إنهاء عقد العمل
- * مكافأة نهاية الخدمة
- * عقد العمل محدد المدة وغير محدد المدة
- * الجهات المختصة بحل الخلافات العمالية
- * قواعد التأديب والعقوبات وأحكام الإجازة والغياب
- * توضيح أحكام الأجور والمكافآت والبدلات والمستحقات
- * التعرف على أركان وشروط ومخالفات جميع أنواع عقود العمل

◀ دراسة تفصيلية للتعديلات على النظام

- * توضيح المواد التي تم التعديل عليها أو إلغاؤها
- * تحديد أهداف التعديلات على النظام
- * مقارنة بين المواد في النظام القديم والجديد

◀ فض النزاعات والخلافات العمالية

- * الجهة المختصة في الفصل في المنازعات العمالية
- * المحكمة العمالية بمنظومة القضاء السعودي



Target Competencies

- * Workforce Planning
- * Employee Relations
- * Knowledge Management
- * Labor Law and its Details.
- * Drafting Legal Labor Contracts



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with simulations and games



Duration

3 Days

20-22/4/2025
Visual – Arabic

10-12/8/2025
Visual - Arabic



Fees

3200 SR
Fees do not include value added tax

الجدارات المستهدفة

- * تخطيط القوى العاملة
- * علاقات الموظفين
- * إدارة المعرفة
- * نظام العمل وتفصيلاته.
- * الصياغة القانونية للعقود العمالية

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجريبي
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب

مدة الدورة

3 أيام

2025/8/12-10
افتراضي - عربي

2025/4/22-20
افتراضي - عربي

الرسوم

3200 ريال سعودي
الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة