



## Leading in a Rapidly Changing Work Environment

## القيادة في بيئة عمل سريعة التغير



### What Will I Benefit?

You will be provided with the required knowledge, skills and tools that enable you to be a more effective leader in the rapidly changing work environment.

### ماذا سأستفيد؟

ستكتسب المعارف وأهم المهارات والأدوات اللازمة للقيادة الفعالة في بيئة عمل سريعة التغير.



### Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- \* Understand the rapidly changing work environment.
- \* Understand and apply situational leadership
- \* Introduce employee coaching as a leadership approach to improve performance
- \* Assess their leadership competencies and determine developmental areas
- \* Help build a productivity-conducive organizational culture
- \* Facilitate organizational change and work on removing change resistance
- \* Establish the basis for motivating and inspiring the workforce
- \* Improve communication and remove communication barriers
- \* Understand their emotional intelligence strengths and developmental needs
- \* Draw personal development plan for further development as leaders

### أهداف الدورة

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- \* فهم بيئة العمل سريعة التغير
- \* فهم وتطبيق القيادة الموقفية
- \* اعتماد تدريب الموظفين: أسلوب قيادي لتحسن الأداء
- \* تقييم كفاءاتهم القيادية وتحديد نقاط التطوير
- \* المساعدة في بناء ثقافة تنظيمية مناسبة للإنتاجية
- \* تسهيل التغيير التنظيمي والعمل على إزالة مقاومة التغيير
- \* وضع الأطر لتحفيز وإلهام القوى العاملة
- \* تحسين التواصل وإزالة حواجز الاتصال
- \* فهم نقاط قوتهم واحتياجاتهم التطويرية المتعلقة بالذكاء الوجداني
- \* رسم خطة التنمية الشخصية لمزيد من التطوير كقادة



### Target Audience

Senior managers, department and section heads, managers with five years or more of experience

### الفئة المستهدفة

كبار المديرين ورؤساء الأقسام والمديرين ذوي الخمس سنوات أو أكثر من الخبرة



## Course Outline

- ▶ **The Challenges of Management in Changing Environment**
  - \* Concept of rapidly changing work environment.
  - \* External changes and impact on management
  - \* The changing role of the manager (from controller to facilitator)
- ▶ **The Concepts and Theories of Leadership**
  - \* The evolution of leadership theories
- ▶ **Leadership vs. Management**
  - \* The focus of managers vs. the focus of leaders
  - \* The manager's vs. the leader's role in accomplishing tasks and making the organization more successful
- ▶ **Power, Authority, and Influence**
  - \* Definition of power, authority and influence
  - \* Power sources (position based vs. person based)
- ▶ **Successful Models of Leadership**
  - \* Examples of leadership best practice
- ▶ **Choosing the Suitable Leadership Style**
  - \* People-oriented vs. production-oriented survey
  - \* Application of situational leadership
- ▶ **Skills in Leadership**
  - \* Communication and its importance to leadership
  - \* Listening and giving effective feedback
  - \* Clarifying vision and objectives
  - \* Motivating and empowering others
- ▶ **Problem Solving and Decision Making**
  - \* Steps in effective problem solving
  - \* Increasing level of participation in decision making

## محتوى الدورة

- ◀ **تحديات الإدارة في بيئة متغيرة**
  - \* مفهوم البيئة سريعة التغير
  - \* المتغيرات الخارجية وأثرها على الإدارة
  - \* الدور المتغير للمدير (من مراقب إلى مدرب)
- ◀ **نظريات ومفاهيم القيادة**
  - \* نظريات القيادة وتطورها
- ◀ **القيادة والإدارة**
  - \* اهتمامات القيادة مقارنة باهتمامات الإدارة
  - \* دور المدير ودور القائد في إنجاز العمل وإنجاح المنظمة
- ◀ **مصادر القيادة: (القوة، والسلطة، والتأثير)**
  - \* ماهية القوة، والسلطة والتأثير
  - \* مصادر القوة (المتعلقة بالمنصب والمتعلقة بالشخص)
- ◀ **التجارب الناجحة في القيادة**
  - \* أمثلة للممارسات الناجحة في القيادة
- ◀ **اختيار الأسلوب القيادي المناسب**
  - \* استبيان: تركيز على الإنتاج وعلى الناس
  - \* تطبيقات في القيادة الموقفية
- ◀ **مهارات في القيادة**
  - \* الاتصال الفعال وأهميته للقيادة
  - \* الإصغاء وإعطاء تغذية راجعة فعالة
  - \* توضيح الرؤية والأهداف
  - \* تحفيز وتمكين الآخرين
- ◀ **حل المشكلات واتخاذ القرارات**
  - \* خطوات حل المشكلات واتخاذ القرارات
  - \* رفع مستويات المشاركة في اتخاذ القرارات



## Target Competencies

- \* Leadership
- \* Execution Excellence
- \* Organization Development
- \* Performance Management
- \* Strategically Thinking
- \* Planning
- \* Problem Solving
- \* Decision Making
- \* External Environment Analysis
- \* Empowerment

## الجدارات المستهدفة

- \* القيادة
- \* التميز في التنفيذ
- \* تطوير المنظمة
- \* إدارة الأداء
- \* التفكير الاستراتيجي
- \* التخطيط
- \* حل المشاكل
- \* اتخاذ القرار
- \* تحليل البيئة الخارجية
- \* التمكين



## Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- \* Practical, relevant case studies
- \* Group activities and workshops
- \* Related role plays
- \* Experiential learning
- \* Brainstorming
- \* Stimulating mental activities
- \* Engaging team competitions
- \* Suitable training Videos
- \* Presentations
- \* Self-assessments
- \* Learning with Simulations and Games



## Duration

5 Days

27/4-1/5/2025  
Riyadh - Arabic

3-7/8/2025  
London - English

2-6/11/2025  
Barcelona - English



## Fees

8800 SR  
Fees do not include value added tax



## Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

## منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- \* الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- \* ورش العمل وأنشطة جماعية
- \* تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- \* التعلم التجريبي
- \* العصف الذهني
- \* أنشطة ذهنية محفزة
- \* مسابقات جماعية تفاعلية
- \* الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- \* العرض التوضيحي
- \* تقييم الذات
- \* التعلم من خلال المحاكاة والألعاب

## مدة الدورة

5 أيام

2025/8/7-3  
لندن - انجليزي

2025/5/1-4/27  
الرياض - عربي

2025/11/6-2  
برشلونة - انجليزي

## الرسوم

8800 ريال سعودي  
الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة

## ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يوميًا)