

Professional Specialist in Strategic HR Auditing

الأخصائي المحترف في التدقيق الاستراتيجي للموارد البشرية



What Will I Benefit?

The overall goal of this course is for the trainee to be able to conduct a comprehensive and effective audit of human resource management, with a focus on improving organizational performance and ensuring that policies and practices align with the best global standards to achieve strategic goals and sustainable growth.

ماذا سأستفيد؟

تهدف هذه الدورة بشكل عام إلى أن يكون المتدرب قادرًا على إجراء تدقيق شامل وفعال على إدارة الموارد البشرية. مع التركيز على تحسين الأداء المؤسسي وضمان توافق السياسات والممارسات مع أفضل المعايير العالمية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية والنمو المستدام.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Defines the concept of Human Resource Management and its importance in improving organizational performance.
- * Explains the concept of Human Resource Auditing and its role in improving organizational performance efficiency.
- * Reviews the benefits of Human Resource Auditing and how it impacts the development of organizational strategies.
- * Identifies the mechanisms and tools of Human Resource Auditing and applies them effectively.
- * Identifies the sources of information used in Human Resource Auditing to ensure accurate evaluation.
- * Evaluates the effectiveness of the Human Resource Management strategic plan in alignment with the organization's goals.
- * Audits organizational aspects and human resource planning to maximize the utilization of available resources.
- * Audits recruitment and hiring processes to ensure alignment with organizational needs.
- * Measures the effectiveness of employee performance evaluation systems and policies to achieve continuous improvement.
- * Evaluates compensation and benefits systems and policies to ensure the organization's attractiveness to talent.
- * Audits employee-related activities to ensure compliance with legal and regulatory standards.

أهداف الدورة

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- * يعرّف مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهميتها في تحسين أداء المؤسسات.
- * يشرح مفهوم تدقيق الموارد البشرية ودوره في تحسين كفاءة الأداء المؤسسي.
- * يستعرض فوائد تدقيق الموارد البشرية وكيفية تأثيره في تطوير الاستراتيجيات المؤسسية.
- * يحدد آليات وأدوات تدقيق الموارد البشرية وتطبيقاتها بفعالية.
- * يحدد مصادر المعلومات المستخدمة في تدقيق الموارد البشرية لضمان دقة التقييم.
- * يقيم فاعلية الخطة الإستراتيجية لإدارة الموارد البشرية بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
- * يدقق الجوانب التنظيمية وتحقيق الموارد البشرية لتحقيق أقصى استفادة من الموارد المتاحة.
- * يدقق عمليات الاستقطاب والتوظيف لضمان توافقها مع احتياجات المؤسسة.
- * يقيس فعالية أنظمة وسياسات تقييم أداء الموظفين وتحقيق التحسين المستمر.
- * يقيم أنظمة وسياسات التعويضات والمزايا لضمان جاذبية المؤسسة للمواهب.
- * يدقق الأنشطة المتعلقة بشؤون الموظفين لضمان الامتثال للمعايير القانونية والتنظيمية.

- * Measures the effectiveness of training and employee development systems and policies to enhance organizational efficiency.
- * Assesses the effectiveness of the succession planning process and its role in leadership sustainability within the organization.
- * Identifies key performance indicators for Human Resource Management to measure the achievement of strategic goals.

- * يقيس فاعلية أنظمة وسياسات التدريب وتطوير الموظفين لرفع الكفاءة التنظيمية.
- * يحدد مدى فعالية عملية التعقب الوظيفي ودورها في استدامة القيادة داخل المؤسسة.
- * يحدد مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة الموارد البشرية لقياس مدى تحقيق الأهداف الإستراتيجية



Target Audience

Executive managers, HR managers, and department heads, with a primary focus on acquiring best practices in talent initiatives and career development.



Course Outline

- **Concept and Importance of Human Resource Management and Auditing**
 - * The impact of external factors on Human Resource Management.
 - * The importance and objectives of Human Resource Management.
 - * Human Resource Management as a strategic process.
 - * The concept and benefits of Human Resource Auditing.
- **Mechanisms of Human Resource Auditing**
 - * Sub-processes of Human Resource Management.
 - * Evaluating and analyzing results and determining priorities.
 - * Setting goals and improvement action plans.
- **Information Sources in Human Resource Auditing**
 - * Reviewing records.
 - * Interviews with HR managers and operational managers.
- **Auditing the Human Resource Strategic Plan**
 - * Aligning the HR strategic plan with organizational goals.
 - * Collaboration between the HR manager and senior management.
 - * Implementing HR strategy and measuring employee efficiency.
- **Auditing Organization and Human Resource Planning**
 - * Aligning organizational structures with strategy.
 - * HR policies and procedures.
 - * Job analysis, human resource planning, and job competencies.

الفئة المستهدفة

المدراء التنفيذيون، مدير الموارد البشرية ومدراء الأقسام المتخصصون مع التركيز بشكل رئيسي على اكتساب أفضل الممارسات في مبادرات المواهب والتطوير الوظيفي.

محتوى الدورة

◀ مفهوم وأهمية إدارة وتدقيق الموارد البشرية

- * تأثير العوامل الخارجية على إدارة الموارد البشرية.
- * أهمية وأهداف إدارة الموارد البشرية.
- * إدارة الموارد البشرية كعملية استراتيجية.
- * مفهوم تدقيق الموارد البشرية وفوائده.

◀ آليات تدقيق الموارد البشرية

- * العمليات الفرعية لإدارة الموارد البشرية.
- * تقييم وتحليل النتائج وتحديد الأولويات.
- * وضع أهداف وخطط العمل التحسينية.

◀ مصادر المعلومات في تدقيق الموارد البشرية

- * مراجعة السجلات.
- * مقابلات مع مدير الموارد البشرية والمديرين التشفيريين.

◀ تدقيق الخطة الإستراتيجية للموارد البشرية

- * ارتباط الخطة الإستراتيجية للموارد البشرية بأهداف المنظمة.
- * تعاون مدير الموارد البشرية مع الإدارة العليا.
- * تطبيق استراتيجية الموارد البشرية وقياس كفاءة العاملين.

◀ تدقيق التنظيم وتنظيم الموارد البشرية

- * توافق الهياكل التنظيمية مع الاستراتيجية.
- * سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- * التحليل الوظيفي وتنظيم الموارد البشرية والكافيات الوظيفية.

► **Auditing Recruitment and Hiring Activities and Policies**

- * Shortlisting candidates, interviews, and hiring tests.
- * Competency-based recruitment and hiring.
- * Analyzing recruitment costs and employee turnover.

► **Auditing Performance and Compensation Systems and Policies**

- * Performance evaluations, compensation indicators, and training.
- * Aligning performance evaluations with organizational performance.

► **Auditing Compensation and Benefits Systems and Policies**

- * Salary studies, salary scales, and job evaluation.
- * Auditing employee relations activities:
- * Work and absence policies, employee satisfaction, and internal relations.
- * Evaluating disciplinary procedures and complaints.

► **Auditing Training and Succession Planning Policies**

- * Onboarding and training programs.
- * Identifying training needs, designing, and evaluating training programs.
- * Succession planning policies.

► **Key Performance Indicators for Human Resource Management**

- * Measuring HR performance using measurable indicators.

Target Competencies

- * Attracting and on-boarding
- * Career Development
- * Analysis
- * Strategic Thinking
- * Talent Retention

Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brain storming

◀ **تدقيق نشاطات وسياسات الاستقطاب والتوظيف**

- * تصفية المرشحين، المقابلات، واختبارات التوظيف.
- * استقطاب وتوظيف بالكافيات.
- * تحليل تكاليف التوظيف ودوران العمل.

◀ **تدقيق أنظمة وسياسات تقييم الأداء والتعويضات**

- * تقييم الأداء ومؤشرات التعويضات والتدريب.
- * توافق تقييم الأداء مع الأداء المؤسسي.

◀ **تدقيق أنظمة وسياسات التعويضات والمنافع**

- * دراسات الرواتب، سلم الرواتب، وتقييم الوظائف.
- * تدقيق أنشطة شؤون الموظفين:

- * سياسات العمل والغياب، رضا الموظفين، والعلاقات الداخلية.
- * تقييم الإجراءات التأديبية والشكوى.

◀ **تدقيق سياسات التدريب والتعاقب الوظيفي**

- * برامج التوجيه والتدريب.
- * تحديد الاحتياجات وتصميم وتقييم البرامج التدريبية.
- * سياسات التعاقب الوظيفي.

◀ **مؤشرات أداء إدارة الموارد البشرية**

- * قياس أداء الموارد البشرية من خلال مؤشرات قابلة للقياس.



الجدارات المستهدفة

- * الاستقطاب والإلحاق
- * التطور الوظيفي
- * التحليل
- * التفكير الاستراتيجي
- * الاحتفاظ بالمواهب



منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجريبي
- * العصف الذهني

- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقطوع المقصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

5 Days

14-18/9/2025
Riyadh - Arabic

مدة الدورة

5 أيام

2025/9/18-14
الرياض - عربي



Fees

8800 SR

Fees do not include value added tax

الرسوم

8800 ريال سعودي

الرسوم لا تشتمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)