

Skills of Dealing with Others in the Workplace

مهارات التعامل مع الآخرين في بيئة العمل



What Will I Benefit?

You will develop your skills and knowledge and be able to deal with others in the work environment with a high degree of efficiency and effectiveness.

ماذا سأستفيد؟

ستتمكن من صقل وتطوير مهاراتك ومعارفك للتمكن من التعامل مع الآخرين في بيئة العمل بدرجة عالية من الفاعلية والكفاءة.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Understand and manage human behavior at the workplace
- * Understand the elements of organizational culture and work ethics and their impact on productivity
- * Understand personality types and the impact they have in workplace
- * Utilize emotional intelligence in understanding emotions and in positively influencing others
- * Deal effectively with people in the workplace
- * Acquire skills for dealing with and overcoming negativity it in the workplace
- * Apply techniques to boost self-assertiveness

أهداف الدورة

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- * فهم وإدارة السلوك الإنساني في العمل
- * فهم عناصر الثقافة التنظيمية وأخلاقيات المهنة وأثرها على الإنتاجية
- * فهم الشخصية وأنماطها وأثرها على بيئة العمل
- * توظيف الذكاء الوج다كي لفهم مشاعر الآخرين ولتأثير الإيجابي عليهم
- * التعامل مع الآخرين بفاعلية في بيئة العمل.
- * بناء مهارات التعامل مع والتغلب على السلبية في بيئة العمل
- * تطبيق الأساليب المناسبة لرفع تأكيد الذات



Target Audience

All staff

الفئة المستهدفة

جميع الموظفين



Course Outline

► Human Behavior

- * Defining human behavior
- * The characteristics of human behavior
- * The importance of studying human behavior
- * Factors affecting behavior
- * Patterns of behavior

► Organizational Culture, Professional Ethics and How It's Related to Dealing with Others

- * Defining culture
- * Important elements of organizational culture
- * Work ethics
- * The importance of adhering to professional ethics
- * Methods to help establish professional ethics
- * Examples of professional ethics
- * The impact of applying professional ethics on the relationship between employees and management
- * The effect of applying professional ethics on the relationship between workers

► Personality and its Impact on Dealing with others

- * The definition of personality
- * The benefits of understanding personalities types
- * The dimensions of personality types
- * The four personality styles

► Best practices in dealing with others

- * When dealing with colleagues
- * When dealing with subordinates
- * When dealing with the boss
- * When dealing with clients
- * Maintaining positive attitude in dealing with others
- * "The Seven Habits of highly Effective People"

► Emotional intelligence and its role in dealing with others

- * Emotional intelligence
- * Self-awareness and self-management
- * Relationship management

محتوى الدورة

◀ السلوك الإنساني

- * تعريف السلوك الانساني
- * خصائص السلوك الانساني
- * أهمية دراسة السلوك الانساني
- * العوامل المؤثرة على السلوك
- * أنماط السلوك

◀ ثقافة المنظمة وأخلاقيات المهنة وعلاقتها بالتعامل مع الآخرين

- * تعريف الثقافة
- * عناصر مهمة في الثقافة التنظيمية
- * أخلاقيات المهنة
- * أهمية الالتزام بأخلاقيات المهنة
- * طرق مساعدة على ترسیخ أخلاقيات المهنة
- * أمثلة لأخلاقيات المهنة
- * تأثير الالتزام بأخلاقيات المهنة على العلاقة بين العاملين

و والإدارة

- * تأثير الالتزام بأخلاقيات المهنة على العلاقة بين العاملين

◀ الشخصية وأثرها على التعامل مع الآخرين

- * تعريف الشخصية
- * فوائد فهم أنماط الشخصية
- * أبعاد أنماط الشخصية
- * أنماط الشخصية الأربع

◀ أفضل الممارسات في التعامل مع الآخرين

- * عند التعامل مع الزملاء
- * عند التعامل مع المرؤوس
- * عند التعامل مع الرئيس
- * عند التعامل مع العميل

- * المحافظة على الإيجابية في التعامل مع الآخرين
- * العادات السبع للأشخاص الأكثر فاعلية

◀ الذكاء الوجداني ودوره في التعامل مع الآخرين

- * الذكاء الوجداني
- * إدراك وإدارة الذات
- * إدارة العلاقات



Target Competencies

- * Communication
- * Persuasion
- * Self-discovery
- * Influence
- * Emotional Intelligence
- * Interpersonal Understanding
- * Understanding & Responding
- * Interpersonal skills

الجدارات المستهدفة

- * التواصل
- * الاقناع
- * فهم الذات
- * التأثير
- * الذكاء الوجданى
- * فهم الآخرين
- * الاصفاء، الفهم والاستجابة
- * المهارات التفاعلية



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهدفية والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجربى
- * العصف الذهنى
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمفاطع المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



Duration

5 Days

15-19/6/2025

Abha - Arabic

5 أيام

2025/6/19-15

أبها - عربي

مدة الدورة



Fees

7300 SR

Fees do not include value added tax

الرسوم

ريال سعودي 7300

الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)