

## Training of Trainers (ILM)

## تدريب المدربين (ILM)



### What Will I Benefit?

This course aims to equip you with the essential skills, knowledge, and competencies required to design, deliver, and evaluate effective training sessions, utilizing diverse methods and tools to cater to various learning environments, while fostering continuous improvement and overcoming common challenges faced by trainers.

### ماذا سأستفيد؟

تهدف هذه الدورة إلى تزويديك بالمهارات والمعرفة والكفاءات الأساسية المطلوبة لتصميم وتقديم وتقدير جلسات تدريب فعالة، باستخدام أساليب وأدوات متنوعة لتلبية احتياجات بيئات التعلم المختلفة، مع تعزيز التحسين المستمر والتغلب على التحديات الشائعة التي يواجهها المدربون.



### Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- \* Get equipped with essential skills and knowledge to design, deliver, and evaluate effective training sessions.
- \* Explore and evaluate various training methods, tools, and techniques for diverse learning environments.
- \* Develop competencies of excellent trainers, including communication, adaptability, and facilitation skills.
- \* Apply strategies to overcome common challenges faced by trainers.

### أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:  
\* الحصول على المهارات والمعرفة الأساسية لتصميم وتقديم وتقدير جلسات تدريب فعالة.  
\* التعرف على وتقدير أساليب التدريب وأدواته وتقنياته المختلفة لبيئات التعلم المتنوعة.  
\* تطوير كفاءات المدربين الممتازين، بما في ذلك مهارات الاتصال، والقدرة على التكيف، ومهارات التيسير.  
\* تطبيق استراتيجيات للتغلب على التحديات الشائعة التي يواجهها المدربون.



### Target Audience

Trainers or individuals whose responsibilities include training others; HR professionals and staff members who are in charge or designing and executing orientation and induction programs.

### الفئة المستهدفة

المدربون أو الأفراد الذين تشمل مسؤولياتهم تدريب الآخرين؛ محترفو الموارد البشرية وأعضاء الفريق المسؤولين عن تصميم وتنفيذ برامج التوجيه والتعريف.



- 3. Activity: Hands-on exercise using a selected training tool.**
- \* Scenario: Participants create a 10-minute training module

► **Unit 4: Designing Training Programs**

**1. Needs Assessment:**

- \* Identifying target group needs and training/learning objectives.
- \* Tools for assessment: surveys, interviews, focus groups.

**2. Curriculum Design:**

- \* Structuring sessions: objectives, content, activities.
- \* Aligning with learning outcomes.

**3. Activity: Create a draft outline for a specific training topic.**

► **Unit 5: Training Delivery Skills**

**1. Communication Skills:**

- \* Effective verbal and non-verbal communication.
- \* Active listening.

**2. Presentation Skills:**

- \* Structuring impactful presentations.
- \* Managing nerves and maintaining energy.

**3. Facilitation Skills:**

- \* Encouraging participation.
- \* Handling group dynamics.

**4. Activity: Practice delivering a short training session.**

► **Unit 6: Evaluation and Feedback**

**1. Evaluation Methods:**

- \* Kirkpatrick's Model of Training Evaluation (reaction, learning, behavior, results-impct).

**2. Feedback Techniques:**

- \* Giving constructive feedback.
- \* Gathering feedback from participants.

**3. Activity: Peer review of mock training sessions.**

► **Unit 7: Challenges Faced by Trainers**

**1. Common Challenges:**

- \* Dealing with difficult participants.
- \* Managing time effectively.
- \* Adapting to unforeseen issues (technical failures, disengaged learners,...).

**2. Overcoming Challenges:**

- \* Building rapport.
- \* Flexible planning.
- \* Using backup tools and applying contingency strategies.

**3. Activity: Role-play scenarios to address trainer challenges.**

- \* Scenario 1: Managing disruptive participants in a session.

**2. التقنيات والأساليب:**

- \* لعب الأدوار والمحاكاة.
- \* استخدام الألعاب لتعزيز المشاركة.
- \* الأنشطة الجماعية والمناقشات.
- \* التعلم باستخدام الفيديو.
- \* السرد القصصي وبناء السيناريوهات.

**3. نشاط: تمارين عملي باستخدام أداة تدريب مختارة.**

- \* السيناريو: يقوم المشاركون بإنشاء وحدة تدريبية مدتها 10 دقائق.

◀ **الوحدة 4: تصميم برامج تدريبية**

**1. تقييم الاحتياجات:**

- \* تحديد احتياجات الفئة المستهدفة والأهداف التعليمية/التدريبية.
- \* أدوات التقييم: الاستطلاعات، المقابلات، مجموعات التركيز.

**2. تصميم المناهج:**

- \* هيكلة الجلسات التدريبية: الأهداف، المحتوى، الأنشطة.
- \* الملائمة مع نتائج التعلم.
- \* نشاط: إعداد مسودة مخطط لموضوع تدريب محدد.

◀ **الوحدة 5: مهارات تقديم التدريب**

**1. مهارات الاتصال:**

- \* الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي.
- \* الاصفاء النشط.

**2. مهارات العرض:**

- \* هيكلة العروض المؤثرة.
- \* معالجة التوتر والحفاظ على الطاقة.

**3. مهارات التيسير:**

- \* تشجيع المشاركة.
- \* إدارة ديناميكيات المجموعة.

**4. نشاط: ممارسة تقديم جلسة تدريب قصيرة.**

◀ **الوحدة 6: التقييم والتغذية الراجعة**

**1. طرق التقييم:**

- \* نموذج كيركباتريك لتقدير التدريب (الاستجابة، التعلم، التغيير السلوكي، النتائج/الأثر).

**2. أساليب التغذية الراجعة:**

- \* إعطاء تغذية راجعة بناءة.
- \* جمع التغذية الراجعة من المشاركين.

**3. نشاط: مراجعة الأقران لجلسات تدريب افتراضية.**

◀ **الوحدة 7: التحديات التي يواجهها المدربون**

**1. التحديات الشائعة:**

- \* التعامل مع المشاركين الصعبيين.
- \* إدارة الوقت بشكل فعال.

- \* التكيف مع الأمور غير المتوقعة (الأعطال الفنية، المتدربين غير المتفاعلين...).

**2. التغلب على التحديات:**

- \* Scenario 2: Adapting a session plan on short notice due to technical issues.

► **Unit 8: Additional Competencies of the Excellent Trainer**

**1. Core Competencies:**

- \* Updated Expertise in subject matter.
- \* Empathy and adaptability.
- \* Continuous learning and self-improvement.

**2. Professionalism and Ethics:**

- \* Maintaining integrity.
- \* Respect for diversity.

**3. Activity: Self-assessment and goal setting for personal development.**

► **Unit 9: Advanced Training Topics**

**1. Innovative Approaches:**

- \* Microlearning: delivering content in small, focused segments.

**2. Training Capstone Project**

- \* Design and deliver a comprehensive training session.
- \* Incorporate tools, techniques, and feedback methods.
- \* Project Evaluation:
  - Peer and instructor feedback.
  - Reflection on and discussion of learning and improvement areas.

**3. Activity:** Develop an advanced training technique for a given scenario.

- \* Scenario: Incorporate microlearning for onboarding new employees.

- \* بناء علاقة وقبل مع جمهور المتدربين.
- \* التخطيط المرن.

**3. نشاط:** لعب أدوار للتعامل مع تحديات المدرب.

- \* السيناريو 1: إدارة المشاركون المشاكسين في جلسة.
- \* السيناريو 2: التكيف مع خطة الجلسة في اللحظة الأخيرة بسبب مشاكل فنية.

◀ **الوحدة 8: الكفاءات الإضافية للمدرب الممتاز**

**1. الكفاءات الأساسية:**

- \* الخبرة المحدثة في الموضوع.
- \* التعاطف والقدرة على التكيف.
- \* التعلم المستمر وتحسين الذات.

**2. الاحترافية والأخلاقيات:**

- \* الحفاظ على النزاهة.
- \* احترام التنوع.

**3. نشاط:** تقييم ذاتي وتحديد أهداف للتنمية الشخصية.

◀ **الوحدة 9: المواضيع المتقدمة في التدريب**

**1. النهج المبتكرة:**

- \* التعلم المصغر: تقديم المحتوى في أجزاء صغيرة ومركزة.

**2. مشروع التدريب الخاتمي:**

- \* تصميم وتقديم جلسة تدريب شاملة.
- \* دمج الأدوات، التقنيات، وطرق التعذية الراحة.
- \* تقييم المشروع:
  - تغذية راجعة من الأقران والمدرب.
  - التأمل في ومناقشة التعلم ومجالات التحسين.

**3. نشاط:** تطوير تقنية تدريب متقدمة لسيناريو معين.

- \* السيناريو: دمج التعلم الجرئي لتدريب الموظفين الجدد.



**Target Competencies**

- \* Training & Development
- \* Training Needs Analysis
- \* Training Materials Design
- \* HR development
- \* Facilitation Skills
- \* Meeting Management
- \* Presentation Skills

**الجدارات المستهدفة**

- \* التدريب والتطوير
- \* تطبيق احتياجات التدريب
- \* تصميم مواد التدريب
- \* تطوير الموارد البشرية
- \* مهارات التيسير
- \* إدارة الاجتماعات
- \* مهارات العرض التقديمي



## Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- \* Practical, relevant case studies
- \* Group activities and workshops
- \* Related role plays
- \* Experiential learning
- \* Brain storming
- \* Stimulating mental activities
- \* Engaging team competitions
- \* Suitable training videos
- \* Presentations
- \* Self-assessments
- \* Learning with simulations and games

## منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المنهج من الأدوات الهدف والتفاعلية مثل:

- \* الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- \* ورش العمل وأنشطة جماعية
- \* تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- \* التعلم التجريبي
- \* العصف الذهني
- \* أنشطة ذهنية محفزة
- \* مسابقات جماعية تفاعلية
- \* الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- \* العرض التوضيحي
- \* تقييم الذات
- \* التعلم من خلال المحاكاة والألعاب



## Duration

### 5 Days

26-30/1/2025  
Riyadh - Arabic

20-24/7/2025  
Dubai - English

28/9-2/10/2025  
Dammam - English

### 5 أيام

2025/7/24-20  
دبي - إنجليزي

2025/1/30-26  
الرياض - عربي

2025/10/2-9/28  
الدمام - إنجليزي



## Fees

9900 SR

Fees do not include value added tax

9900 ريال سعودي

الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة



## Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal

## ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)