

Training of Trainers (ILM)

تدريب المدربين (ILM)



What Will I Benefit?

This course aims to equip you with the essential skills, knowledge, and competencies required to design, deliver, and evaluate effective training sessions, utilizing diverse methods and tools to cater to various learning environments, while fostering continuous improvement and overcoming common challenges faced by trainers.

ماذا سأستفيد؟

تهدف هذه الدورة إلى تزويدك بالمهارات والمعرفة والكفاءات الأساسية المطلوبة لتصميم وتقديم وتقييم جلسات تدريب فعالة، باستخدام أساليب وأدوات متنوعة لتلبية احتياجات بيئات التعلم المختلفة، مع تعزيز التحسين المستمر والتغلب على التحديات الشائعة التي يواجهها المدربون.



Course Objectives

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Get equipped with essential skills and knowledge to design, deliver, and evaluate effective training sessions.
- * Explore and evaluate various training methods, tools, and techniques for diverse learning environments.
- * Develop competencies of excellent trainers, including communication, adaptability, and facilitation skills.
- * Apply strategies to overcome common challenges faced by trainers.

أهداف الدورة

- في نهاية هذه الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:
- * الحصول على المهارات والمعرفة الأساسية لتصميم وتقديم وتقييم جلسات تدريب فعالة.
 - * التعرف على وتقييم أساليب التدريب وأدواته وتقنياته المختلفة لبيئات التعلم المتنوعة.
 - * تطوير كفاءات المدربين الممتازين، بما في ذلك مهارات الاتصال، والقدرة على التكيف، ومهارات التيسير.
 - * تطبيق استراتيجيات للتغلب على التحديات الشائعة التي يواجهها المدربون.



Target Audience

Trainers or individuals whose responsibilities include training others; HR professionals and staff members who are in charge of designing and executing orientation and induction programs.

الفئة المستهدفة

المدربون أو الأفراد الذين تشمل مسؤولياتهم تدريب الآخرين؛ محترفو الموارد البشرية وأعضاء الفريق المسؤولين عن تصميم وتنفيذ برامج التوجيه والتعريف.



Course Outline

► Unit 1: Introduction to Training and Adult Learning Principles

1. Training Overview:

- * Definition and purpose of training.
- * Training vs. teaching vs. facilitation.

2. Adult Learning Principles:

- * Understanding adult learners and their unique needs and expectations (Knowles' Andragogy).
- * The importance of relevance, self-direction, and experience in adult learning.
- * Kolb's Experiential Learning Cycle.

3. Activity: Group discussion on personal training experiences.

► Unit 2: Types of Training

1. Instructor-Led Training (ILT):

- * Advantages: Personalized interaction, real-time feedback.
- * Disadvantages: Resource-intensive, limited scalability.

2. Online Training:

- * Tools: Learning Management Systems (LMS), video conferencing platforms.
- * Advantages: Scalable, flexible.
- * Disadvantages: Limited engagement, technical issues.

3. On-the-Job Training (OJT):

- * Methods: Job shadowing, coaching, mentoring.
- * Advantages: Practical, immediate application.
- * Disadvantages: Variability in trainer expertise.

4. Blended Learning:

- * Combining ILT and e-learning for optimal results.
- * Advantages: Flexibility with personalization.

5. Activity: Case studies comparing training types in real-world scenarios.

► Unit 3 Training Tools and Techniques

1. Tools:

- * Presentation software (e.g., PowerPoint, Prezi).
- * Interactive tools (e.g., Kahoot, Poll Everywhere).
- * Content creation tools (e.g., Canva, Articulate).
- * LMS platforms: Moodle, Blackboard, Thinkific.

2. Techniques:

- * Role-playing and simulations.
- * Gamification to enhance engagement.
- * Group activities and discussions.
- * Video-based learning.
- * Storytelling and scenario-building.

محتوى الدورة

◀ الوحدة 1: مقدمة في التدريب ومبادئ تعلم الكبار

1. نظرة عامة على التدريب:

- * تعريف التدريب وأهدافه.
- * التدريب مقارنة بالتعليم مقارنة بالتيسير.

2. مبادئ تعلم الكبار:

- * فهم المتعلمين البالغين والاحتياجات والتوقعات الخاصة بهم (أندراجوجيا- نولز).
- * فهم أهمية:
 - هـ ارتياح المتدرب وشعوره بالاستقلالية
 - هـ بأن يكون التدريب عملي وذات صلة بالواقع
 - هـ أن يكون المدرب ذو خبرة في تدريب الكبار.
- * دورة التعلم التجريبي (كولب).

3. نشاط: مناقشة جماعية حول التجارب الشخصية في التدريب.

◀ الوحدة 2: أنواع التدريب

1. التدريب بقيادة المدرب (ILT):

- * المزايا: التفاعل الشخصي، التغذية الراجعة في الوقت الفعلي.
- * العيوب: الاحتياج العالي للموارد، قابلية التوسع المحدودة.

2. التدريب عبر الإنترنت:

- * الأدوات: نظام إدارة التعلم (LMS)، منصات مؤتمرات باستخدام الفيديو.
- * المزايا: قابلية التوسع، المرونة.
- * العيوب: التفاعل المحدود، المشاكل التقنية.

3. التدريب أثناء العمل (OJT):

- * الطرق: الظل الوظيفي، التدريب المباشر، الإرشاد.
- * المزايا: عملي، تطبيق فوري.
- * العيوب: التفاوت في خبرة المدرب.

4. التعلم المدمج:

- * دمج ILT والتدريب الإلكتروني لتحقيق أفضل النتائج.
- * المزايا: مرونة مع إمكانية التكيف والتخصيص.

5. نشاط: دراسات حالة تقارن بين أنواع التدريب في سيناريوهات واقعية.

◀ الوحدة 3: أدوات وتقنيات التدريب

1. الأدوات:

- * برامج العروض التقديمية مثل PowerPoint، Prezi.
- * الأدوات التفاعلية (مثل Kahoot، Poll Everywhere).
- * أدوات إنشاء المحتوى (مثل Canva، Articulate).
- * منصات أنظمة إدارة التعلم (LMS: Moodle، Blackboard، Thinkific).



3. Activity: Hands-on exercise using a selected training tool.

- * Scenario: Participants create a 10-minute training module

► Unit 4: Designing Training Programs

1. Needs Assessment:

- * Identifying target group needs and training/learning objectives.
- * Tools for assessment: surveys, interviews, focus groups.

2. Curriculum Design:

- * Structuring sessions: objectives, content, activities.
- * Aligning with learning outcomes.

3. Activity: Create a draft outline for a specific training topic.

► Unit 5: Training Delivery Skills

1. Communication Skills:

- * Effective verbal and non-verbal communication.
- * Active listening.

2. Presentation Skills:

- * Structuring impactful presentations.
- * Managing nerves and maintaining energy.

3. Facilitation Skills:

- * Encouraging participation.
- * Handling group dynamics.

4. Activity: Practice delivering a short training session.

► Unit 6: Evaluation and Feedback

1. Evaluation Methods:

- * Kirkpatrick's Model of Training Evaluation (reaction, learning, behavior, results-impct).

2. Feedback Techniques:

- * Giving constructive feedback.
- * Gathering feedback from participants.

3. Activity: Peer review of mock training sessions.

► Unit 7: Challenges Faced by Trainers

1. Common Challenges:

- * Dealing with difficult participants.
- * Managing time effectively.
- * Adapting to unforeseen issues (technical failures, disengaged learners,...).

2. Overcoming Challenges:

- * Building rapport.
- * Flexible planning.
- * Using backup tools and applying contingency strategies.

3. Activity: Role-play scenarios to address trainer challenges.

- * Scenario 1: Managing disruptive participants in a session.

2. التقنيات والأساليب:

- * لعب الأدوار والمحاكاة.
- * استخدام الألعاب لتعزيز المشاركة.
- * الأنشطة الجماعية والمناقشات.
- * التعلم باستخدام الفيديو.

- * السرد القصصي وبناء السيناريوهات.

3. نشاط: تمرين عملي باستخدام أداة تدريب مختارة.

- * السيناريو: يقوم المشاركون بإنشاء وحدة تدريبية مدتها 10 دقائق.

◀ الوحدة 4: تصميم برامج تدريبية

1. تقييم الاحتياجات:

- * تحديد احتياجات الفئة المستهدفة والأهداف التعليمية/التدريبية.
- * أدوات التقييم: الاستطلاعات، المقابلات، مجموعات التركيز.

2. تصميم المناهج:

- * هيكلية الجلسات التدريبية: الأهداف، المحتوى، الأنشطة.
- * الملائمة مع نتائج التعلم.

3. نشاط: إعداد مسودة مخطط لموضوع تدريب محدد.

◀ الوحدة 5: مهارات تقديم التدريب

1. مهارات الاتصال:

- * الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي.
- * الاصغاء النشط.

2. مهارات العرض:

- * هيكلية العروض المؤثرة.
- * معالجة التوتر والحفاظ على الطاقة.

3. مهارات التيسير:

- * تشجيع المشاركة.
- * إدارة ديناميكيات المجموعة.
- 4. نشاط: ممارسة تقديم جلسة تدريب قصيرة.

◀ الوحدة 6: التقييم والتغذية الراجعة

1. طرق التقييم:

- * نموذج كيركباتريك لتقييم التدريب (الاستجابة، التعلم، التغيير السلوكي، النتائج/الأثر).

2. أساليب التغذية الراجعة:

- * إعطاء تغذية راجعة بناءة.
- * جمع التغذية الراجعة من المشاركين.
- 3. نشاط: مراجعة الأقران لجلسات تدريب افتراضية.

◀ الوحدة 7: التحديات التي يواجهها المدربون

1. التحديات الشائعة:

- * التعامل مع المشاركين الصعبين.
- * إدارة الوقت بشكل فعال.
- * التكيف مع الأمور غير المتوقعة (الأعطال الفنية، المتدربين غير المتفاعلين...).

2. التغلب على التحديات:



- * Scenario 2: Adapting a session plan on short notice due to technical issues.

► Unit 8: Additional Competencies of the Excellent Trainer

1. Core Competencies:

- * Updated Expertise in subject matter.
- * Empathy and adaptability.
- * Continuous learning and self-improvement.

2. Professionalism and Ethics:

- * Maintaining integrity.
- * Respect for diversity.

3. Activity: Self-assessment and goal setting for personal development.

► Unit 9: Advanced Training Topics

1. Innovative Approaches:

- * Microlearning: delivering content in small, focused segments.

2. Training Capstone Project

- * Design and deliver a comprehensive training session.
- * Incorporate tools, techniques, and feedback methods.
- * Project Evaluation:
 - Peer and instructor feedback.
 - Reflection on and discussion of learning and improvement areas.

3. Activity: Develop an advanced training technique for a given scenario.

- * Scenario: Incorporate microlearning for onboarding new employees.

- * بناء علاقة وتقبل مع جمهور المتدربين.
- * التخطيط المرن.

- * استخدام الأدوات والاستراتيجيات الاحتياطية / البديلة.

3. نشاط: لعب أدوار للتعامل مع تحديات المدرب.

- * السيناريو 1: إدارة المشاركين المشاكسين في جلسة.
- * السيناريو 2: التكيف مع خطة الجلسة في اللحظة الأخيرة بسبب مشاكل فنية.

◀ الوحدة 8: الكفاءات الإضافية للمدرب الممتاز

1. الكفاءات الأساسية:

- * الخبرة المحدثة في الموضوع.
- * التعاطف والقدرة على التكيف.
- * التعلم المستمر وتحسين الذات.

2. الاحترافية والأخلاقيات:

- * الحفاظ على النزاهة.
- * احترام التنوع.

3. نشاط: تقييم ذاتي وتحديد أهداف للتنمية الشخصية.

◀ الوحدة 9: المواضيع المتقدمة في التدريب

1. النهج المبتكرة:

- * التعلم المصغر: تقديم المحتوى في أجزاء صغيرة ومركزة.

2. مشروع التدريب الختامي:

- * تصميم وتقديم جلسة تدريب شاملة.
- * دمج الأدوات، التقنيات، وطرق التغذية الراجعة.
- * تقييم المشروع:

- تغذية راجعة من الأقران والمدرب.
- التأمل في ومناقشة التعلم ومجالات التحسين.

3. نشاط: تطوير تقنية تدريب متقدمة لسيناريو معين.

- * السيناريو: دمج التعلم الجزئي لتدريب الموظفين الجدد.



Target Competencies

- * Training & Development
- * Training Needs Analysis
- * Training Materials Design
- * HR development
- * Facilitation Skills
- * Meeting Management
- * Presentation Skills

الجدارات المستهدفة

- * التدريب والتطوير
- * تحليل احتياجات التدريب
- * تصميم مواد التدريب
- * تطوير الموارد البشرية
- * مهارات التيسير
- * إدارة الاجتماعات
- * مهارات العرض التقديمي



Course Methodology

This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brain storming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with simulations and games



Duration

5 Days

26-30/1/2025
Riyadh - Arabic

20-24/7/2025
Dubai - English

28/9-2/10/2025
Dammam - English

Fees

9900 SR
Fees do not include value added tax



Remarks

Daily snacks & refreshments + lunch meal



منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجريبي
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقاطع المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب

مدة الدورة

5 أيام

2025/7/24-20
دبي - انجليزي

2025/1/30-26
الرياض - عربي

2025/10/2-9/28
الدمام - انجليزي

الرسوم

9900 ريال سعودي
الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة

ملاحظات

وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يوميًا)